**上海市哲学社会科学规划课题申报流程**

1.进入“上海市哲学社会科学规划办公室”网站，点击 “市社科规划课题管理服务平台”，选择“上海市哲学社会科学规划课题立项申报系统”，点击“注册用户”，自己确定用户名和密码注册并**牢记**。然后在“登陆系统”登陆，登录后填写详细资料（工作单位注意选择“上海师范大学”，如选错将无法审核），并在首页右上方按要求上传本人身份证。**首页右上方须显示本人身份证照片（非示例照片），否则社科处无法进行实名认证。**如果往年已经注册，请用原来的用户名和密码登陆，如果原来的用户名和密码忘记了，可以联系社科处，帮助找回密码。

2.注册完成并通过社科处实名认证后登陆，首先选择“上海市哲学社会科学规划办公室课题申报管理系统”，再点击页面左上方的“课题申报”栏目，选择相应的课题类别，点击其后面的“钢笔型”图标后根据要求录入所有申报数据，其中红颜色字体的数据为必填数据，否则不能“保存资料”。

特别提醒填写注意事项：

**①课题预期完成时间不能晚于2027年12月31日，其中应用研究类课题原则上一年内完成（预期完成时间2026年12月31日）。**

②申请书中须包括**前期研究成果**，且前期研究成果与所申报课题相关。

③保证《申请书》数据填写的**准确性和完整性**，填完后仔细检查不要有缺项。

**④间接经费为总经费的40%**，要求填写的学校财务账号如下：

*银行户名：上海师范大学；*

*开户银行：农行上海市徐汇区桂林支行；*

*银行帐号：033872-08017004511。*

录入结束后点击最后的“保存资料”。

1. 然后到“课题管理”界面选择“打印”图标，跳出的对话框点击“确定”，这时会生成一个asp文件，用word打开该文件，加上**本人和课题组成员的手写电子签名**后另存为PDF格式文件。 最后再回到填报界面，**上传PDF格式的申请书**。如所有内容已录入无误，点击“提交申报”，状态栏显示“机构审核中”图标说明已经提交成功。请注意，一定要“提交申报”，否则申报材料报送不到学校机构用户，无法审核上报。