人文社会科学科研管理系统数据录入使用 指南

1、在 IE 浏览器地址栏内输入 <u>http://kyglsk.shnu.edu.cn/business/login.jsp</u>,直接进入系统。(如果记不住改地址,可先进入个人信息门户,在左下方可选择进入社科科研管理系统。或者通过社科处主页左方导航栏进入(人文社科类)。

2、进入系统登陆界面后,点击"统一身份认证登录",输入个人用户名/密码登录(用户名为本人学校邮箱用户名,密码为学校邮箱密码)。

			管理平台入口	
科	卅信息服务第一 日	品牌	用白名:	
	成熟的产品	专业的服务	密 码:	
			验证码: 5378 更换验证码	
			🔓 登录 💊 重置	

推荐浏览器使用IE6.0、IE7.0、IE8.0、360极速浏览器兼容模式、360安全浏览器、搜狗浏览器兼容模式

*北京易普拉格科技有限责任公司[科研管理系统]

3、进入科研管理系统后看到如下界面:

□ 综合办公	下午好:耿亮老师!	
 通知公告 发送消息 接收消息 	◎ 我的事务	◎ 我的料研
 个人资料 利研亚台 		• 科研论文ュ篇
5 科硕千百 5 纵向项目	 科研论文 1 篇 待修改 	• 可申报项目信息2项
横向项目利研成果	-	
3 知识产权		
】 获奖成果 】 学术活动	-	
2 科研考核		
□ 退出系统		

4、个人信息核对和修改

进入系统后点击"个人资料"进入"个人信息"界面

■ 综合办公	人员查看
□ ◆ 人资料	
▶ 个人资料▶ 科研详情	【基本信息】
▶ 修改密码	人员名称:
▶ 登陆日志	性 别:
◎ 科研平台	人実質会・
◎ 纵向项目	八事手位・
□ 横向项目	最后学历:
□ 科研成果	身份证号码:
□ 知识产权	家庭住址:
□ 获奖成果	在职情况:
◎ 学术活动	TT TO IN WO
□ 科研考核	【科研信息】
■ 退出系统	利研単位・

点击"编辑"按钮,可以对自己的"科研信息"和"详细信息"进行修改。注意带"*"为必填项,必须填写或选择才能保存。

5、科研成果录入与修改

进入系统后就可以进行科研成果的录入。

(1) 论文成果录入

点击"科研成果"展开左侧科研成果导航栏,点击"论文成果"进入论文列 表界面,进行论文成果录入。

□ 综合办公	公告列表	
□ 个人资料	●全部 ○未阅读 ○已阅读	
◎ 科研平台		
□ 纵向项目	全 适 公告称 题	
□ 横向项目		\$
料研成里		
 论文成果 论文认领 著作成果 研究报告 鉴定成果 	共1条 每页 10 ✔ 条	
□ 知识产权		
□ 获奖成果		
□ 学术活动		
□ 科研考核		
□ 退出系统		

点击右上方"新增",增加新的论文。

			新增删除	查询	导出
载刊名	原 载 报 刊 号	录入时间	审核状态	操作	

填写各项目内容。注意带"*"的为必填项,必须根据实际情况填写内容才能执行保存操作。

论文类型:	● 报刊论文 ○ 论文集 ○ 文摘复印 *		
论文题目:		*	
第一作者类型:	● 本校老师 ○ 本校学生 ○ 校外特聘		
第一作者:	*		
所属单位:	社会科学管理处	发表/出版时间:	
报刊名称:	*		
	□ 一般期刊 □ 国外期刊 核心期刊	SSCI 📃	CSSCI 🗆 A
刊物类型:	 □ 国内报纸 □ B1类期刊论文 □ B1类期刊论文 □ B1类期刊论文 ★ 	CSSCI来源期刊	CSSCI来源集刊 🗌 Aả
刊物类型: 一级学科:	□ 国内报纸 □ SCI □ CSSCI扩展版 □ B1类期刊论文 □ B2类期刊论文 *	CSSCI来源期刊 项目来源:	CSSCI来源集刊 Až
刊物类型: 一级学科: 发表范围:	□ 国内报紙 SCI CSSCI扩展版 □ B1类期刊论文 B2类期刊论文 * □ -请选择 * □ -请选择 *	cssci来源期刊 项目未源: 卷号:	CSSCI未源集刊 Ad
 刊物类型: 一级学科: 发表范围: 期号: 	□ 国内报紙 SCI CSSCI扩展版 □ B1类期刊论文 B2类期刊论文 * □请选择 ・ * □请选择 ・ *	CSSCI来源期刊 项目来源: 卷号: 页码范围:	CSSCI来源集刊 A 4 请选择
刊物类型: 一级学科: 发表范围: 期号: 字数:	□ 国内报紙 SCI CSSCI扩展版 □ B1类期刊论文 B2类期刊论文 * □ -请选择	CSSCI来源期刊 项目来源: 卷号: 页码范围: 学校署名:	CSSCI来源集刊 A 4 请选择 请选择 请选择
刊物类型: 一级学科: 发表范围: 期号: 字数: 版面:	□ 国内报紙 SCI CSSCI扩展版 □ B1类期刊论文 B2类期刊论文 * □请选择 ・ * □ * □ * □ * □ * □ *	CSSCI来源期刊 项目来源: 卷号: 页码范围: 学校署名: 是否为译文:	CSSCI来源集刊 A4

注意:

(1)"刊物类型"中,除 CSSCI 来源期刊、扩展版以及 CSSCI 来源集刊,A、 B1、B2 外,需要作者根据类型做实际选择。

在输入"刊物类型"字段时,**不能输入书名号"《》"**,且该字段提供检索功能,如输入"心理学"则会跳出如下图的下拉式框,包含"心理学"的刊物就会出现,从下拉框中选就可以。

论文新增		
【基本信息】		
论文类型:	●报刊论文 ○论文集 ○文摘复印 🔹	
论文题目:		$\langle \rangle$
第一作者类型:	◉本校老师 ○本校学生 ○校外特聘	
第一作者:	耿亮 *	
所属单位:	社会科学管理处 🗸	发表/出版时间:
报刊名称:	心理*	
刊物类型:	中国临床 心理学杂 志 (核心期刊, CSSCI未源期 予別) 版 (核心期刊) 版 (ない期刊)	SSCI
	中国心理 (核心期刊, CSSCI扩展 人大复印报刊资料系	乘列 *
一级学科:		项目来源:
发表范围:	心理学评(CSSCI未源集刊)	卷号:
期号:	112	页码范围:

若输入搜索字后出现如下图的报错,需修改浏览器兼容性设置,以 IE 浏览器为例。

○校外特聘				
来自网页			23	
	无法获取未定义或 null 引用的机	重性 "setAttribute"		&HCI
CSSCI打 D类报开		确定	Ē	类期刊论文
⊻ *		项目来源:		E

其他浏览器设置请百度或查看该浏览器设置说明。

点击浏览器设置,如下图:

					~
多 科研管理系	系统	×		† ★	₹ 🌣
	•	•			
	业务管理	评估决策	科研统计	保障平台	
維护 退日	出				

找到"兼容性视图设置",点击打开对话框。

兼容性视图设置		х
更改兼容性视图设置		
添加此网站 (0):		
shnu. edu. cn	添加	(A)
□ 已添加到兼容性视图中的网站(\):		
	刪除	(R)
 ☑ 在兼容性视图中显示 Intranet 站点(I) ☑ 使用 Microsoft 兼容性列表(U) 阅读 <u>Internet Explorer 隐私声明</u>了解详细信息 	3	
	关闭	(C)

在"添加此网站"框中输入"shnu.edu.cn",点击添加,将"shnu.edu.cn" 域名添加到下方。如下图:

兼容性视图设置		×
更改兼容性视图设置		
添加此网站(0):		
	添加	(A)
已添加到兼容性视图中的网站(\):		
shnu. edu. cn	刪除	(3)
 ☑ 在兼容性视图中显示 Intranet 站点(I) ☑ 使用 Microsoft 兼容性列表(U) 阅读 <u>Internet Explorer 隐私声明</u>了解详细信则 	∄	
	关闭	(C)

添加完成后,即可打开搜索提示。

若发表的刊物为一般刊物,或外文期刊,请在填写期刊全名后在刊物类型中 选取。

2014-12-01 📷 *	报刊名称:	心理学		*
 □ 一般期刊 □ 国外期刊 □ 国内报纸 □ SCI □ cssci 	期刊 🗌 SSCI II扩展版 🔲 CSSCI来源	中国临床 心理学杂 志	(核心期刊, CSSCI来源期 / 刊)	HCI 期
 ■ B1类期刊论文 ■ B2类期刊论文 * ー请选择 × * 	项目来源:	中国社会 心理学评 论	(CSSCI来源集刊)	*
请选择 💙 *	卷号:	应用心理	(CSSCI扩展版)	-
*	页码范围:	× (>	

(2) 若科研成果依托各类项目,在"项目来源"中选择所依托的项目,若 无项目的成果,请选择"非立项研究成果",而不是选择"其他项目"。

论文保存成功,出现如下界面:

	*		_
	提示信息	×	
*		信息新增成功! 请选择下一步操作: [继续新增论文] [添加作者] [录入转载信息] [返回列表]	选择- 万 选择-
L			_

若成果有多位作者的,点击"添加作者"进入添加作者界面。分为以下几 种情况

第一作者为我校,其他作者为校外人员,或学生的,根据作者类型(本校学生、校外特聘)将作者添加进去即可。

第一作者为学生,第二作者为我校教师的,在新增论文时,第一作者选择 "本校学生",我校教师作为第二作者添加。

第一作者为校外教师,第二作者为我校教师的,在新增论文时,第一作者 选择"校外特聘",我校教师作为第二作者添加。

第一、二作者皆为我校教师的,请第一作者添加成果,第二作者不必要在 新增成果。

非第一作者为通讯作者的,在添加作者的界面"通讯作者"选择。

新增作者信息					
作者类型:	● 本校老师 ○ 本校学生 ○ 校外特聘				
作者:	*				
工作单位 :	社会科学管理处 🗸 🖌				
职称:	请选择 🗸	通讯作者:	请选择▼		
学位:	请选择 🗸	学历:	请选择 🗸		
署名顺序:	2 *	性别:	请选择 🗸		
:率煽贡	100 % *	是否署名我校第一:	请选择 🗸		
备注:					
	保存 返回				

若成果依托项目的,点击依托项目选项卡,进入项目选择界面,如下图: 可根据实际情况选择所依托的项目。

──请选择 ✔		
请选择 🖌		
	查询	
	操作	已选项目
	-> 添加所选	
	<- 删除所选	
	>> 全部添加	
	<< 全部删除	
		Image: mage: ma

保存 返回

点击保存,论文成果新增完成。

每项成果在系统中只能出现一次,若出现不能保存,并有如下图提示的, 请检查是否其他作者是否已经上传了信息:

该论文名称在数据库中	已经存在,请重新命名!	
【基本信息】		
论文类型:	● 报刊论文 ○ 论文集 ○ 文摘复印 🔹	
论文题目:	田宅交易中的契本考略	*

(2) 论文成果的修改

若在输入完成后,发现输入有误,或要添加成果的其他信息(如第二作者、收录情况、 依托项目等)可对已输入的论文进行修改。

点击"论文题目"进入论文查看页面,点击右上"编辑"按钮,对成果进行修改。如下图:

这里可以对成果的基本信息、作者、收录、依托项目等进行修改或添加。

基本信息 论文作者 收3	成果基本信息 作者信息修改 ^{病见} ^{依托}
	审核记录 编辑 打印 返回
【 基本信息】 论文类型:	报刊论文
论文题目:	联亮的测试
第一作者类型:	本校老师
第一作者:	^{账亮} 所依托项目
所属单位:	社会科学管理处 发表/出版时间: 2014-11-04
据刊名称:	中国文学研究

注意:"收录情况"为系统自动匹配,请不要修改。

(2)研究报告新增

在"科研成果"选项卡中,选择"研究报告"进入研究报告页面。

□ 综合办公	研究报告3	列表		
□ 个人资料				
◎ 科研平台				-
📕 纵向项目	全诜	报告 题目	所属单位	 作 者
□ 横向项目				
◘ 科研成果				
 论文成果 论文认领 著作成果 研究报告 鉴定成果 				
□ 知识产权				
□ 获奖成果				
□ 学术活动				
□ 科研考核				

点击右上方"新增"按钮增加成果。 根据内容填写各项 点击保存。

保存 清空

【基本信息】			
报告题目:		*	
第一作者类型:	◉ 本校老师 ○ 本校学生 ○ 校外特聘		
第一作者:	*		
所属单位:	──请选择		
提交单位:		*	
提交时间:	*	是否被采纳:	──请选择 ✔ *
条纳对象:	请选择 ✔ *	一级学科:	──请选择 ★
页目来源 :	请选择 🗸 *	学校署名:	请选择 🗸
字数:	0.0 万字		
【附件信息】			
电子频附件:	》 添加附件		

著作新增

在"科研成果"选项卡中,选择"著作成果"进入著作页面。

□ 综合办公	研究报告列	刘表		
个人资料				
◎ 科研平台				44
□ 纵向项目	全选	据告 题目	所属单位	955
荷向项目				作者
□ 科研成果				
▶ 论文成果				
▶ 论文认领				
者作成果				
▶ 鉴定成果				
◎ 知识产权				
◎ 获奖成果				
◎ 学术活动				

点击"著作新增"增加成果。

根据内容填写各项

点击保存。

【基本信息】						
报告题目:						
第一作者类型:	◉ 本校老师 ○ 本校	逐学生 ◯ 校外特聘				
第一作者:			*			
所属单位:	请选择	~				
提交单位:					*	
提交时间:	*			是否被采纳:		请选择 🗸
采纳对象:	请选择 🗸 \star			一级学科:		请选择
项目来源:	请选择	► *		学校署名:		请选择 🗸
字数:	0.0 万字					
【附件信息】						
由 子			浏览			
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		添加附件				
			保存 清空	返回		

科研成果的审核

科研成果提交后,首先由各科研单位的科研秘书审核,审核通过的则进入到 校级审核。若审核不通过则会重新返回给成果提交者进行修改。如果学校审核不 通过则会向提交者邮箱发送"科研管理系统提醒:信息审核不通过"为标题的邮 件,内容为"** 老师:您好!您的"11111"被审核不通过,请您及时修改!"(邮箱需为在科 研系统中个人基本信息的 Email 邮箱注册的,否则无法收到,若发现科研管理系 统中个人的邮箱不正确或需要修改,请联系人事处进行修改),提醒修改。这时 需要进入到论文界面,点击"审核记录"查看审核意见。

基本信息 论文作者	收录情况 依托项目			
		审核记录)编辑	打印	返回
【基本信息】				
论文类型:	报刊论文			
论文题目:	111111			
第一作者类型:	本校老师			

审核意见如下图:

审核时间	审核人名称	审核状态	审核意见
2014-12-13 16:15:45		学校不通过	请提交证明材料

根据审核意见,再次编辑科研成果,然后保存。

关闭