人文社会科学科研管理系统数据录入使用 指南

- 1、在 IE 浏览器地址栏内输入 http://kyglsk.shnu.edu.cn/business/login.jsp, 直接进入系统。(如果记不住改地址,可先进入个人信息门户,在左下方可选择进入社科科研管理系统。或者通过社科处主页左方导航栏进入(人文社科类)。
- 2、进入系统登陆界面后,点击"统一身份认证登录",输入个人用户名/密码登录(用户名为本人学校邮箱用户名,密码为学校邮箱密码)。



3、进入科研管理系统后看到如下界面:



4、个人信息核对和修改

进入系统后点击"个人资料"进入"个人信息"界面



点击"编辑"按钮,可以对自己的"科研信息"和"详细信息"进行修改。注意带"*"为必填项,必须填写或选择才能保存。

5、科研成果录入与修改

进入系统后就可以进行科研成果的录入。

(1) 论文成果录入

点击"科研成果"展开左侧科研成果导航栏,点击"论文成果"进入论文列 表界面,进行论文成果录入。



点击右上方"新增",增加新的论文。



填写各项目内容。注意带"*"的为必填项,必须根据实际情况填写内容才能执行保存操作。

| 论文类型: | ● 报刊论文 ○ 论文集 ○ 文摘复印 💌 | | | |
|---|--|-----------|-------------|--|
| 论文题目: | * | | | |
| 第一作者类型: | ● 本校老师 ○ 本校学生 ○ 校外特聘 | | | |
| 第一作者: | * | | | |
| 所属单位: | 社会科学管理处 | 发表/出版时间: | * | |
| 报刊名称: | * | | | |
| 刊物类型: | □ 一般期刊 国外期刊 核心期刊 □ 国内报纸 SCI CSSCI扩展版 □ B1类期刊论文 B2类期刊论文 * | SSCI | CSSCI来源集刊 A | |
| | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | | | |
| 一级学科: | 一请选择 * | 项目来源: | 一请选择一 | |
| 2000000 | | 项目来源: 卷号: | 请选择 | |
| 发表范围: | —请选择—— → * | 1.000 | | |
| 发表范围: | 请选择 ∨ * | 卷号: | | |
| 一级学科:发表范围:期号:字数:版面: | 请选择 ✓ *请选择 ✓ * | 卷号: 页码范围: | * | |

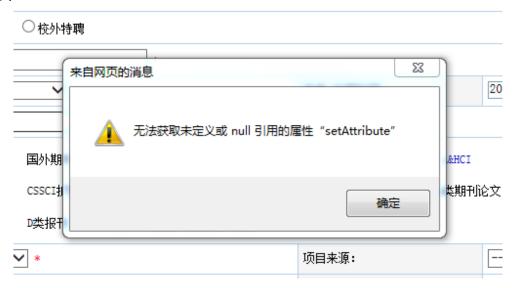
注意:

(1)"刊物类型"中,除 CSSCI 来源期刊、扩展版以及 CSSCI 来源集刊,A、B1、B2 外,需要作者根据类型做实际选择。

在输入"刊物类型"字段时,**不能输入书名号"《》"**,且该字段提供检索功能,如输入"心理学"则会跳出如下图的下拉式框,包含"心理学"的刊物就会出现,从下拉框中选就可以。



若输入搜索字后出现如下图的报错,需修改浏览器兼容性设置,以 IE 浏览器为例。



其他浏览器设置请百度或查看该浏览器设置说明。

点击浏览器设置,如下图:



找到"兼容性视图设置",点击打开对话框。



在"添加此网站"框中输入"shnu.edu.cn",点击添加,将"shnu.edu.cn"域名添加到下方。如下图:



添加完成后,即可打开搜索提示。

若发表的刊物为一般刊物,或外文期刊,请在填写期刊全名后在刊物类型中 选取。



(2) 若科研成果依托各类项目,在"项目来源"中选择所依托的项目,若 无项目的成果,请选择"非立项研究成果",而不是选择"其他项目"。

论文保存成功,出现如下界面:



若成果有多位作者的,点击"添加作者"进入添加作者界面。分为以下几种情况

第一作者为我校,其他作者为校外人员,或学生的,根据作者类型(本校学生、校外特聘)将作者添加进去即可。

第一作者为学生,第二作者为我校教师的,在新增论文时,第一作者选择"本校学生",我校教师作为第二作者添加。

第一作者为校外教师,第二作者为我校教师的,在新增论文时,第一作者选择"校外特聘",我校教师作为第二作者添加。

第一、二作者皆为我校教师的,请第一作者添加成果,第二作者不必要在新增成果。

非第一作者为通讯作者的,在添加作者的界面"通讯作者"选择。

| 新增作者信息 | | | |
|--------|----------------------|-----------|-------|
| 作者类型: | ● 本校老师 ○ 本校学生 ○ 校外特聘 | | |
| 作者: | * | | |
| 工作单位 : | 社会科学管理处 🗸 | | |
| 职称: | ─-请选择 ✔ | 通讯作者: | 请选择 🗸 |
| 学位: | ─-请选择 ✔ | 学历: | 请选择 🗸 |
| 署名顺序: | 2 * | 性别: | 请选择 🗸 |
| 贡献率: | 100 % * | 是否署名我校第一: | 请选择 🗸 |
| 备注: | ^ | | |
| | 保存 货回 | | |

若成果依托项目的,点击依托项目选项卡,进入项目选择界面,如下图:可根据实际情况选择所依托的项目。

| 【项目选择】 | | | |
|--------|-------|---------|------|
| 仑文作者: | 请选择 ✔ | | |
| 页目状态: | 请选择 🗸 | | |
| | 查 | 询 | |
| 可选项目 | | 操作 | 已选项目 |
| | | -> 添加所选 | |
| | | <- 删除所选 | |
| | | >> 全部添加 | |
| | | << 全部删除 | |
| | 保 | 存 返回 | |

点击保存,论文成果新增完成。

每项成果在系统中只能出现一次,若出现不能保存,并有如下图提示的,请检查是否其他作者是否已经上传了信息:

| 该论文名称在数据库中 | 已经存在,请重新命名! | |
|------------|-----------------------|--|
| 【基本信息】 | | |
| 论文类型: | ● 报刊论文 ○ 论文集 ○ 文摘复印 ※ | |
| ルススエ・ | | |

(2) 论文成果的修改

若在输入完成后,发现输入有误,或要添加成果的其他信息(如第二作者、收录情况、依托项目等)可对已输入的论文进行修改。

点击"论文题目"进入论文查看页面,点击右上"编辑"按钮,对成果进行修改。如下图:

这里可以对成果的基本信息、作者、收录、依托项目等进行修改或添加。



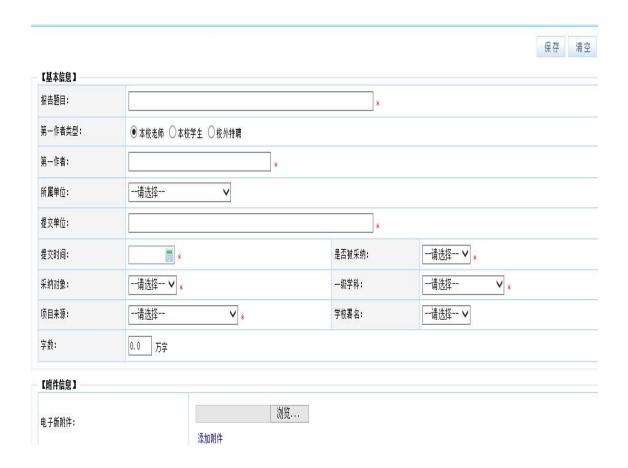
注意:"收录情况"为系统自动匹配,请不要修改。

(2)研究报告新增

在"科研成果"选项卡中,选择"研究报告"进入研究报告页面。

| □ 综合办公 | 研究报告列 | 列表 | | |
|--|-------|------|------|---|
| □ 个人资料 | | | | |
| □ 科研平台 | | | | 第 |
| ■ 纵向项目 | 全选 | 报告题目 | 所属单位 | |
| □ 横向项目 | | | | |
| □ 科研成果 | | | | |
| 论文成果论文认领著作成果 | | | | |
| 研究报告 鉴定成果 | | | | |
| □ 知识产权 | | | | |
| □ 获奖成果 | | | | |
| □ 学术活动 | | | | |
| □ 科研考核 | | | | |

点击右上方"新增"按钮增加成果。 根据内容填写各项 点击保存。



著作新增

在"科研成果"选项卡中,选择"著作成果"进入著作页面。



点击"著作新增"增加成果。 根据内容填写各项 点击保存。

| 【基本信息 】 | | | | | | |
|---------------|-------------|------------|-------|--------|---|-------|
| 报告题目: | | | | | * | |
| 第一作者类型: | ● 本校老师 ○ 本村 | 츛学生 ◯ 校外特聘 | | | | |
| 第一作者: | | | * | | | |
| 所属单位: | 请选择 | ~ | | | | |
| 提交单位: | | | | | * | |
| 提交时间: | * | | | 是否被采纳: | | 请选择 🗸 |
| 采纳对象: | ─-请选择 ✔ * | | | 一级学科: | | 请选择 |
| 项目来源: | 请选择 | * | | 学校署名: | | 请选择 🗸 |
| 字数: | 0.0 万字 | | | | | |
| 【附件信息】 | | | | | | |
| 电子版附件: | | | 浏览 | | | |
| -6 1 WARITT - | | 添加附件 | | | | |
| | | | 保存 清空 | 返回 | | |

科研成果的审核

科研成果提交后,首先由各科研单位的科研秘书审核,审核通过的则进入到校级审核。若审核不通过则会重新返回给成果提交者进行修改。如果学校审核不通过则会向提交者邮箱发送"科研管理系统提醒:信息审核不通过"为标题的邮件,内容为"** 老师:您好!您的"IIIIII"被审核不通过,请您及时修改!"(邮箱需为在科研系统中个人基本信息的 Email 邮箱注册的,否则无法收到,若发现科研管理系统中个人的邮箱不正确或需要修改,请联系人事处进行修改),提醒修改。这时需要进入到论文界面,点击"审核记录"查看审核意见。

| 基本信息 论文作者 | 收录情况 依托项目 | | | | |
|-----------|------------------------|---|---------|----|----|
| | | (| 审核记录 編辑 | 打印 | 返回 |
| 【基本信息】 | | | | | |
| 论文类型: | 报刊论文 | | | | |
| 论文题目: | 111111 | | | | |
| 第一作者类型: | 本校老师 | | | | |

审核意见如下图:

关闭

| 审核时间 | 审核人名称 | 审核状态 | 审核意见 |
|---------------------|-------|-------|---------|
| 2014-12-13 16:15:45 | | 学校不通过 | 请提交证明材料 |

根据审核意见,再次编辑科研成果,然后保存。