上海师范大学 网络信息员

工作手册

上海师范大学信息化办公室

2013年12月

目 录

关于进	一步加强网络信息员队伍建设的若干意见	1
出於土		Л
中世男	22、22、22、22、22、22、22、22、22、22、22、22、22、	t
_`, 1		4
<i>1.</i>	IP 地址的中有和广理	4 7
	IP	Э г
` 1	IF 用户关型及报修处理弧性	с С
1. 0	IF 用广央型	5 E
 	<i>如公·11 用厂业修定理机</i> 在 上海运去十些知能 IT 服发或与使用送明	5
二` 1	工海帅抱入子背能 11 旅分十日使用 阮明	7
1. 2	豆水	/ 7
4. 2	史以 IF	, 0
<i>.</i>	<i>平度单位 II 地址统计</i>	9 0
KA V	半位网络青连过住中的帝见问题	U
CMS	建站管理12	2
_,	CMS 网站建站流程1	2
二、	CMS 建站相关说明1	3
三、	申请部门提交材料的要求1	4
四、	CMS 系统建站常见问题1	5
		_
OA 系	统管理	2
<i>—</i> ,	OA 系统主要角色、发文和请示流程2	2
1.	OA 系统角色分类	2
2.	OA 系统中发文、请示流程	2
二、	OA 系统使用指南	2
1.	<i>拟稿人员</i> 2	2
2.	<i>部门负责人</i>	6
三、	OA 系统的新功能	6
1.	信息发布	6
2.	<i>短信邮件</i>	7
З.	资料共享	7
四、	OA 系统常见问题及解决方案2	8
1.	如何还原菜单2	8
2.	如何查询原有数据文件2	8
З.	如何检查 OA 控件	9
4.	学校发文中的文件及 OA 发文中正文不能正常显示	0
5.	OA 系统中待处理的发文内容不能正常显示3	3
甘油土		6
大" 他作	1八座/II/IK万川泊 ····································) 6
- >	山(以力(二)	J

1. 安装 Microsoft Windows 7企业版的说明	36
2. 安装 Microsoft Windows 8 专业版的说明	38
3. 安装 Microsoft Office 2007 企业版的说明	40
4. 安装 Microsoft Office 2010 的说明	41
5. 安装 Microsoft Office 2013 标准版的说明	42
二、 VPN	43
1. Web 方式使用说明	44
2. 客户端方式使用说明	46
三、 够快网盘	50
1. 够快网盘 WEB 端使用说明	51
2. 够快网盘电脑客户端使用说明(以 Windows 系统为例)	53
3. 够快网盘智能终端使用说明(以 iPad 为例)	57
4. 团队空间帐号管理使用说明	60
四、 校园网无线信号 SHNU-MOBILE	65
1. iOS 系统手机设置说明(以 IPhone 为例)	65
2. iOS 系统平板电脑设置说明(以 IPad 为例)	67
3. Andriod 系统手机设置说明(以三星手机为例)	69
4. Andriod 系统平板电脑设置说明(以 Samsung Galaxy Note 平板电脑为例)	70
五、 学院行政办公助手	72
1. 登录方式和使用方法	73
六、 短信平台介绍	74
1. 短信平台服务申请流程	74
2. 短信平台使用说明	75
<i>3. 注意事项</i>	75
七、邮件列表介绍	75
信息办联系方式	77

关于进一步加强网络信息员队伍建设的若干意见

校发 [2010] 18号

为了加强校园网的安全管理,强化信息化应用的推广力度,促进 学校网络信息更新发布工作的规范有序开展,根据国家和地方的中长 期教育改革和发展规划纲要中对教育信息化提出的要求以及《上海师 范大学信息管理条例》的有关规定,就进一步加强我校网络信息员队 伍建设提出本实施意见。

一、建立学校网络信息员队伍的必要性和重要性

随着学校信息化建设的不断推进,在学校教学、科研、管理等各 方面越来越多地依托网络与信息技术的支持。为了使学校教学、科研、 管理人员更快更好地得到网络信息方面的技术支持,成立一支掌握一 定计算机网络知识、了解各类校级应用系统使用方法的学校网络信息 员队伍显得十分必要。通过充分发挥网络信息员在本单位的示范带头、 信息维护和技术保障作用,使他们成为学校信息管理部门与师生用户 之间的桥梁,必将对促进全校信息化的发展产生积极而重要的作用。

二、各单位网络信息员的选任

根据我校目前信息化建设与管理的情况,单位网络信息员的工作 主要分解为部门网站(CMS 建站)管理、单位网络信息技术服务、信 息门户应用管理、办公自动化系统文秘等四个方面。

各单位网络信息员的专业素质直接关系到该单位信息管理工作的 质量和水平。为了保障学校网络信息工作的顺利开展,需要一支有较 强的工作责任心和安全意识,具备适当的专业背景知识和业务水平, 具有较强信息管理能力和信息化服务意识的队伍。各单位要根据本单 位实际情况,选任 1~2 名专(兼)职人员担任本单位网络信息员,原 有的计算机网络管理员、CMS 建站管理员的职能将一并纳入此队伍的 工作范围。

三、网络信息员队伍的管理

各单位要切实加强网络信息工作的组织领导,指定一名领导作为 本单位网络信息工作的分管领导,并根据本单位实际情况选派专(兼) 职网络信息员。要重视和关心网络信息员的管理工作,支持网络信息 员参加网络与信息技术相关培训,确保其在网络信息服务与管理方面 的工作时间。

信息化办公室负责网络信息员队伍的建设与管理,通过日常交流

和定期举办新技术讲座、培训,不断提高网络信息员的业务水平,不 断加强网络信息员队伍的素质。同时,信息化办公室也将根据学校网 络信息的管理要求给各单位网络信息员安排相关工作,并对网络信息 员在网络管理与技术服务,信息管理这两个方面进行年度评优。

四、网络信息员的主要职责

(一) 部门网站管理

1. 做好本单位网站的应用需求规划与采集工作,及时与信息化办 公室沟通;

 2. 做好本单位网上信息保密与信息公开工作,确保保密信息不泄 露、公开信息规范公开;

3. 做好本单位网站内容的日常维护,保证本单位网站内容的准确 和及时更新。

(二) 单位网络信息技术服务

1. 做好本单位上网用户的注册管理工作,包括 IP 地址、E-MAIL 等网络业务的用户申请递交、签字认定工作及其相关信息的统计维护 工作;

 2. 做好学校放置在本单位的网络设备的安全管理工作,包括禁止 他人私自连线,更换端口,私自开关、移动设备等;

3. 做好本单位用户上网的应用咨询工作,包括浏览器、E-mail、 FTP等应用软件的使用方法及网卡的配置、杀病毒软件的安装使用等, 如遇疑难问题不能解决,联系信息化办公室处理;

 4. 督促、协助本单位人员在使用的计算机上安装病毒防护软件, 及时升级系统补丁,防止计算机病毒的蔓延和系统安全漏洞的产生;

5. 做好本单位申请上报校级信息化项目的工作,及时向信息化办 公室反映本单位的信息化需求;

6. 做好本单位相关应用系统数据的日常维护工作;

7. 配合信息化办公室做好各类正版软件等相关资料的分发工作;

8. 协助信息化办公室做好校级信息化应用系统的推广及培训工作;

9. 配合信息化办公室做好查处私接路由器、冒用 IP 地址、滥发数据包、恶意攻击服务器等违规行为的工作。发现相关违规行为,应立即制止并通知信息化办公室。

(三) 信息门户应用管理

2

1. 做好本单位在学校信息门户上公告栏目的日常维护工作;

2. 根据本单位的管理职能以及在信息门户上的操作权限,及时准 确地做好相关数据的上传或更新工作;

3. 为本单位人员在使用学校信息门户时提供技术支持。

(四) 办公自动化系统文秘

1. 做好办公自动化系统中本单位发文、请示的流转工作;

 为本单位领导或有关工作人员在使用办公自动化系统过程中 提供技术支持,不能解决的办公自动化系统问题及时与校办公室或信 息化办公室相关技术人员联系。

> 上海师范大学 2010年4月26日

3

单位办公网络管理

一、 IP 地址管理

IP 地址管理包括 IP 地址的申请和开通、实名制登记、信息修改等 工作。每个 IP 地址必须进行实名登记,即确定一个使用人(使用人必 须是我校教职工,兼职教职工及临时人员若有校园卡,也可以申请), 且和网线编号、主机的 MAC 地址绑定。更换墙上的网线端口或主机网 卡有变动时,必须修改 IP 地址信息。

1. IP 地址的申请和开通



2. IP 地址信息的更新

各单位的网络信息员负责本单位 IP 地址信息的维护。如有人 员更换、网卡更换或者使用端口调整的,由网络信息员在智能服务 平台上进行信息的更新。信息办网络管理人员根据更新的信息调整 IP 地址的绑定信息。

二、 IP 用户类型及报修处理流程

- 1. IP 用户类型
 - (1) 服务支持用户:
 - 服务范围:校园网主干设备到用户计算机,包括计算机操作系统引起的网络问题。
 - 上门维护:系统补丁升级,病毒防护系统安装及相关网络 故障维护服务;上门解决包括网络和系统引起的各类技术 问题(不包括系统安装及硬件更换)。
 - 技术培训:各类计算机使用技术、网络安全防范技术、各类应用服务系统的使用。
 - 服务台电话支持:计算机网络相关技术支持、应用服务相关的技术支持;用户服务范围内的相关技术支持。
 - 每个IP按规定收取网络和系统服务费,标准为20元/月, 按年收取费用。
 - (2) 自维护用户:
 - 服务范围:校园网主干设备到用户信息端口(不包括信息端口到用户主机间的范围)。
 - 上门维护: 仅提供上门确认信息端口是否可用。
 - 不收网络和系统服务费。
- 2. 办公 IP 用户报修处理流程



三、 上海师范大学智能 IT 服务平台使用说明

上海师范大学智能 IT 服务平台 (网址: http://61010.shnu.edu.cn),为各单位的网络信息员提供了教师办 公网络的管理功能,网络信息员可以通过"统一身份认证登录"或"邮 箱认证登录"两种方式登录该平台,并进行 IP 地址信息更新、下载本 单位 IP 地址列表等操作。智能 IT 服务平台的界面如下图:



1. 登录

信息办将根据各单位递交的网络信息员信息,设定相应的管理 权限。网络信息员访问智能 IT 服务平台 (网址 http://61010.shnu.edu.cn),点击"统一身份认证登录"(限信 息门户用户使用)或"邮箱认证登录",,输入邮箱用户名和密码, 即可进入系统。

R	> 上海师范大学信息化办公室		🚯 👂	0 🙆 😂 🕯
		主页 业务报修	网络业务	站点地图
Res .		欢迎使用上海师范	大学智能]	[T服务平台
	主 页 畲禽网络绅请 畲禽网络续费 办公网络管理 下载中心 邮箱申请 校园卡充值代理	 您以后可以在本平台中办理或查询以下业务: 学生寝室网络网上申请《mail 学生寝室网络的余额查询、网上自助续要你。 教师办公网络管理《mail 教师办公网络管理《mail 教师心学出》 教	田 作 还未定 校平行 请使用统平 请使用统平 请使用统平 请使用统一 引 一 一 一 前 一 一 前 一 一 一 前 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<u>户信息</u> 晃。 諸先登录 ゴノ戸用户 身份以证登录 台ノ戸用户 勝輔以低登录 例以证登录 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
	首次使用: 请先点击右上角的"站点地图" 法。 如果您有任何疑问,请拨打信息	_{查看本平台} ,输入邮箱用户名表 ^{办服务热线} 。码,点击邮箱认证	和密。	3日均强名杀获 进行维护更新的 警信息

2. 更改 IP 信息

(1) 点击左边一栏的办公网络管理,再点击"办公 IP 地址查询"。



(2) 网络信息员可以根据需要选择查询条件,或者点击显示全部,列出本单位 IP 地址。

			主页	│ 业务报修	网络业务	站点地	8
			欢迎信	电用上海师范	大学智能IT	服务平	台
主 页 宿舍网络申请 宿舍网络续费 办公网络管理 下载中心 邮箱申请 校园卡充值代理	阿緒接入业务 小公IP地址董词(信 田地址: 用户校園卡卡号: 校区: 楼字: 房间: 网线编号:	 息化办公室) 请选择IP地址 请选择校区 请选择被字 请选择被字 请选择废回 			田户 刻试用户、水运号 您是彩门信息元。 portal/D用户。 点击网上综贯差代 付续费! 我们却将推出手术 为能。请点是完美的 机音等! 注 滚动	信息 示 泉 重 内 法 に 的 mail 部 第 第 二 で 総 二 の 総 用 二 の 第 第 二 の 第 第 二 の 第 第 二 の 第 第 二 の 第 第 二 の 第 第 二 の 第 第 二 の 第 二 の 第 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 浩 月 二 の 法 の 二 の 本 月 二 の 法 の 二 の 本 月 二 の 本 の た の 本 の た の こ の た の た の た の こ の た の こ の た う こ し の た こ の た う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う つ こ う つ こ う こ う つ こ つ こ う つ こ つ こ つ こ こ つ ら こ つ こ つ つ ら こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	一 用户 上 机用手
					1、关于11月80 等相关应用进行 报警	日对域名系统 行维护更新的 信息	·流 り

(3) 查询结果列出的是每个 IP 的使用者信息、位置以及服务类型。点击修改,可以查看更多信息,并可对 IP 信息进行调整。

	主页 业	务报修 网络业务 站点地图
	欢迎使用上	海师范大学智能IT服务平台
主 页 宿舍阿络申请 宿舍阿络练费 办公阿络管理 下载中心 由辅申请 校园卡充值代理	P約名換入业务 办公IP地址宣调(信息化办公室) IP地址: 请选择P地址 ~ 用户校园卡卡号: 校区: 徐江校区 ~ 機字: 请选择按照 ~ 房间: 请选择房间 ~ 网线编号: 重 询 显示全部	用户信息 测试用户、软型显示! 也是上档师范大学的mail的编用 户、部门记录用户。 自由而上级情景/按重网络两上支 付起费! 我们即确情出手机低度不知SNI机 甚人为理业系,为复定实出规定等 机等码! 连指 译纸的公式
1	12921143.01 使用音卡号 使用音技名 核区 桜字 房间 绑定MAC (第二一制 好 92.168.0.1 1000000000 用户— 徐汇 信息化办公室 104 00000000000 目進护 使 92.168.0.2 9000000000 用户二 徐汇 信息化办公室 105 11111111111 日曜伊 使	○ 編出 用中 協政 用中 協政 1:关于11月9日对域名系统 等相关应用进行维护更新的 通知 2.关于校统一身份认证及信 息门户系统维护的通知 报警信息

(4) 在弹出的修改 IP 窗口中,管理员可以更改用户信息、更改 IP 所在的房间端口,点击提交按钮,完成修改。修改 IP 窗口可以 直接关闭。

大迎使用 主页 富侖阿鉛申请 富侖阿鉛錄费 小公P銘管理 下戰中心 邮箱申请 軟晶中請 軟晶中請 軟晶中請 軟松子銘管理 丁戰戰中心 動箱申请 乾潤中核 水晶C地址,首直接項写動字或字母A:F,字母不区分大/	上海师范大学智能IT服务平台 用户信息 测试用户、水运登录: 您是上海师范大学的mail部箱用 户、新门信息员、爱国险易用户、 portall了户用户。 点击而上龄常进行寝室网站网上文 付续费: 我们那些推出手机塑件及ANNI机
主 页	用户信息 测试用户,欢迎登录: 也是上海师范大学的mail邮箱用 户、部门信息员、稳立网络用户、 portal门产用户。 点击而上绘制进行寝室网络两上支 付给费: 我们即考维出手机塑件及MINI机
	器入办理业务,为更安全地使用该 功能,请点击登记您的MSN及手 机号码!
IP:按址 192.168.0.1	注销
以下信息修改后立即生效:	滚动公告
用户校园卡卡号 100000000 用户姓名 用户一	RIHRAMAN
用户联系电话 64322000 用户电子邮箱 test@shnu.edu	cn
以下信息修改后需信息办审核后才会生效:	
校区 徐汇校区 🗸 楼宇 信息化办公室	~
房间 104 ∨ 网线编号 104-15	
用户MAC地址 0000000000 用户状态 使用中	✓

3. 年度单位 IP 地址统计

(1) 每年 12 月,将开放 IP 地址服务类型更改功能,网络信息 员对本单位的 IP 地址信息确认后,点击左边一栏的网络接入业务。 在网络接入页面中选择"下载本单位 IP 地址使用列表"。



(2) 点击下载,将 IP 地址信息下载至本地计算机。



(3) IP 信息确认后打印,打印的 IP 信息表盖好部门公章。

(4) 统计单位服务 IP 地址数目,并开具这些 IP 的服务支持费

用,将转账单和单位 IP 信息表交信息办。

四、 单位网络管理过程中的常见问题

1. 办公室上网计算机 IP 地址冲突

主要原因:

网络上有其他计算机设置了和你的计算机相同的 IP 地址。 解决方案 (以 Windows 7 系统为例):

(1) "控制面板" → "所有控制面板项" → "管理工具" →
 "事件查看器" → "Windows 日志" → "系统"。

(2) 查看 TCP/IP 类型的错误记录,双击该记录。

(3) 将冲突的硬件适配器地址记下来。

(4) 拨打信息办服务电话 64321010, 校内分机 61010。 将记录下来的网卡地址告诉我们,我们会帮你找到 IP 地址冲突的计算机。

2. 本地连接状态显示为"断开"状态

主要原因:

网线没有插紧、墙上的网络端口损坏、集线器(也称"HUB") 损坏 (包括电源)。

解决方案:

(1) 检查网线是否插紧,主要是计算机网络端口和墙壁上的 网络端口。

(2) 如果办公室使用集线器 hub,需要检查设备电源是否连接。

(3) 使用笔记本或者测试仪检查墙壁上的网络端口是否有信号。如果笔记本测试端口有信号,基本初步判定是计算机网卡损坏。

(4) 拨打信息办服务电话 64321010, 校内分机 61010 报修。

CMS 建站管理

一、 CMS 网站建站流程

上海师范大学CMS建站流程



二、 CMS 建站相关说明

1. 二级部门网站由所属单位进行建设、管理和维护,各单位都必须明确指定具备技术能力的专人(网站管理员)负责。

(1) 网站管理员必须是本校教职工;

(2) 网站管理员具有相对稳定性,建议不要随意调整;

(3) 若确需调整,必须提前向信息办提交管理人员变更申请。

2. 网站管理员在信息办网站上下载并填写《上海师范大学 CMS 建 站申请表》,由部门主管领导在申请表签字并盖章,提交信息办。若需 信息办设计效果图的,还需填写并提交《上海师范大学 CMS 网站效果 图设计申请表》。

3. 申请单位确定网站架构需求和图片素材等相关资料,提交信息 办。

4. 二级部门网站的建站要求:

(1) 网站是反映各学院和部门的基本情况等所属业务范围之内信息的窗口,网站内容都必须严格遵守国家、地方和学校关于网络管理与应用的法规和制度。

(2) 网站的主要功能是信息发布,不提供其他应用服务功能。

(3) 网站上发布的信息必须经过网站管理员审核,网站内容不得包含 BBS 等实时交互版块。

(4) 整体设计风格等应与学校主页基本保持一致。

(5) 二级部门网站首页在明显位置须建有学校主页的链接。

(6) 部门 LOGO(如有则提供矢量图为佳,若无法提供则默认上师 大 LOGO 标志)。

(7) 建站栏目推荐

A. 部门栏目主要包括: 部门简介、机构设置,岗位设置,岗 位职责,人员介绍,规章制度,工作范围(业务介绍),业务发布, 部门信箱等。

B. 学院栏目主要包括:学院介绍、系科介绍、专业介绍。

C. 学院介绍主要包括:学院的教学和科研条件、学科建设、 师资队伍情况、学生情况、学院的主要方向等;

D. 系的简介主要包括:系的师资情况、教学和科研情况、学科情况,字数在 100-150 左右;

13

E. 专业介绍主要包括:培养目标、专业主要课程、毕业就业特点和招生要求等。

5. 信息办为提出 CMS 建站申请的学院和部门免费提供建站所需 的 WWW, FTP 和数据库服务器空间。

6. 根据申请单位的要求, CMS 技术人员通常将在用户书面提交需 求后的三个工作日内完成网站首页效果图初稿的制作,申请单位对效 果图进行确认。完成确认后,制作网站皮肤,布置网站首页和其他页 面所需的功能模块,将申请部门的网站架构部署到 CMS 服务器,对网 站管理员进行技术培训。由网站管理员负责网站页面上功能模块布置 和内容填充工作。

7. 网站在正式发布前,应该提前做好信息内容的审查工作,防止 出现错误的信息内容。通过测试和初步审核的网站,由信息办报校办 审批同意后可链接到学校主页。建站部门进入正常管理和维护状态。

8. 网站内容长期不更新的,信息办将负责提醒,情况严重或信息 有误的,校办将责成信息办限制其网站访问权限,直至更新。

三、 申请部门提交材料的要求

1. 网站架构需求的内容

(1) 首页面的设计要求:单位的中英文名称、导航栏上的内容、主页上需要显示的功能模块、首页的分栏要求等文字性说明。

(2) 网站内部页面设计要求:网站内部各级页面,一般由首页 Banner 与内容页面组成,如要特殊定义需预先说明。要求提供各级内 部页面的内容、分栏要求的文字说明。

(3) 网站首页示意图:提供首页面上菜单、功能模块等所有内容的 布局示意图。

(4) 网页色调: 网页基本色调定义,比如蓝色、红色等。

2. 建站素材

(1) 部门 LOGO(提供矢量图为佳,若无法提供则默认上师大 LOGO 标志)

(2) 学院或部门需提供清晰的建筑物或风景照

(3)领导人物像等需要在网上显示的图片内容,最好能提供质量较高的原图

3. 如进行网站迁移,提供网站地址

四、 CMS 系统建站常见问题

1. 把文章的内容从 Word 复制到 CMS 编辑器中进行发布后,原本大小应该一致的文字显示的效果是大小不一致的。

主要原因:

CMS 系统的 Text/HTML 编辑器在富文本状态下,当用户 输入内容后,会根据内容自动添加各种 HTML 标记,而 Word 中的文本本身会带有很多格式,当复制到 Text/HTML 编辑器 中时,相应的格式会被一并带入 Text/HTML 编辑器中,造成 重复添加 HTML 标记,以致源代码出现混乱,内容显示与预期 不符。

解决方案:

(1) 在将 Word 中的内容复制到 CMS 系统的 Text/HTML 编辑器时,选择清楚 MS Word 格式后粘贴到 Text/HTML 编辑器中,然后在编辑器中进行排版和格式调整。

❼ 详细	
	国源代符 10, 国 : あ 自 臨 頃 10 日 () () 日 他 臨 国 2
	来自网页的消息.
	② 密要和贴的內容好像是来自 MS Word,是否要清除 MS Word 格式后再补贴? 确定 取消
♥关键字:	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 	

(2) 使用 Dreamweaver、FrontPage 等网页编辑软件进行 页面内容的调整后,在 Text/HTML 编辑器的源代码状态下, 将<body>……</body>之间的源代码全部复制到Text/HTML 编辑器中

2. 在火狐等浏览器中能够查看到内容, 但在 IE 浏览器下不能查看 到相关内容, 即使管理员帐号登录也看不到。

主要原因:

这类问题主要发生在 Text/HTML 模块和文章综合模块的 Text/HTML 这一类内容上,产生的原因主要是用户在通过文 本或网页编辑器制作文章内容时,没有规范、正确地使用 HTML 语言编写代码,系统在进行"翻译"时出错造成的。

解决方案:

用户在使用 HTML 语言编写代码时,要按照相关规范,正确编写代码。

3. 在校外进行网页维护时,点击模块的"设置"按钮就直接跳到 学校主页上去了。

主要原因:

为提高部门网页的安全性,对 CMS 管理员设置模块功能的 IP 地址进行了些限制,仅限校内地址可以进行对模块的设置。 **解决方案:**

在校外可以通过 VPN 登录后进行设置操作。

4. 上传 WinRAR 压缩包时报错。

主要原因:

CMS 系统目前仅支持 Zip 压缩包的上传,不支持 WinRAR 压缩包的上传。

解决方案:

把原有的WinRAR 压缩包解压后,在以Zip格式进行压缩。 如果使用的压缩软件是WinRAR,以Zip格式压缩的操作方式 如下:

(1) 选中所要压缩的文件或文件夹,点击鼠标右键,选择 "Add to archive…"

(2) 在"压缩文件名和参数"页面上的"压缩文件格式"栏

16

中选择 "ZIP(Z)",设置好压缩文件的保存路径和文件名,点击 "确定"就可以完成。

常规	高级	选项	文件	备份	时间	注释		
压缩	文件名(A)				〔浏览	₹(B)	.)
新建	文本文档	į (3).ra	e .				1	•
0			更新	方式(V)				
	配置 (F)		添加	并替换文	件			•
压线	缩文件格:	گر	压约	鼭项				
۲	RAR (R)			玉缩后删	涂源文件	(L)		
0	ZIP(Z)			创建自解	压格式压缩	缩文件OX)	
压缩	方式化)			创建固实	压缩文件 自心场心。	(S) 白 (m)		
标准	È	+		添加用户: 添加恢复·	オ1/11(12回) 记录(P)	同思い		
压缩	- 分卷大小	(V) 完全		则试压缩	文件 (E)			
	79 67 79	▼	1 🔳	谈定压缩	文件(K)			

5. 上传了一个图片文件,但在浏览图片库时图片不能进行预览, 显示的是一个红色的叉。如下图(图片文件:pic-test):



主要原因:

图片的格式不能被 CMS 系统识别,或采用的颜色模式 (也称为"色彩样式") 不是 RGB。

解决方案:

利用画图或 PhotoShop 等图像处理软件,将图片保存为 JPG、PNG 和 GIF 等 CMS 系统可以识别的格式,且需保证颜 色模式采用的是 RGB。可以使用 PhotoShop 打开图片文件来 查看图片所采用的颜色模式,如下图中打开的两个文件,文件 名分别是"RGB.jpg"和"非 RGB.jpg","RGB/8"和"CMYK/8" 就是这两个文件分别所采用的颜色模式。



6. 用户已经发布了文章,但是在相应的栏目下并没有看到。 主要原因:

(1) 该栏目下的文章需要管理员审核后才能正式公布;

(2) 各模块具有缓存, 对模块下相关内容的修改, 不一定对 所有用户都能马上就显现效果;

(3) 发布日期的时间晚于现在时间。

(4) 该栏目下的设置了过多的热点文章, 若新发布的文章没 有勾选"热点文章", 则不一定能在前几页上显示出来。 **解决方案:**

(1) 和网站管理员联系,查看该文章是否已经审核;

(2) 重新编辑该文章, 直接点击"更新"按钮;

(3) 重新选择发布日期,或者等到所设置的发布日期当天文章会显示。

(4) 对热点文章进行清理,及时撤下不需要置顶的文章。

7. 使用 IE 浏览器进行新增文章时,选择了"Text/HTML",但是 看不到文本编辑框,如下图:

9 详细		A
	Proper Made:	Ŧ
	Vender Mode. ♥ X本 ♥ Hummax, ♥ 17	
关键字:	*	

主要原因:

IE8.0 及以上版本的 IE 浏览器存在兼容性问题。 **解决方案:**

(1) 在 IE8.0 及以上版本的 IE 浏览器窗口菜单栏上点击"工具"→选择"兼容性视图"。(新设置在新开启的 IE 窗口上才能 生效。)

● (1) http://www.shuddis.00 febula.spx/shudid 15487/04/mguagerstr.(2) ● (2) fe x (2) Audit ● (1) # (2)	武页面— - Windows Internet Explo	orer		
1 第4回 章をひ できかい 100000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 100000 100000 100000 100000 100000 100000 100000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 100000000 100000000 1000000000000000000000000000000000000	💭 🗣 🔘 http://cms.shnu.edu.c	cn/Default.aspx?tabid=9430	kctl=Edit∣=19487&la	nguage=zh-CN 👻 📴 🐓 🗙 🔯 baidu
画表 () () () () () () () () () () () () ()	(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A)	11月(T) 帮助(H)		
InPrivate 福祉 Ctrl + Shift # InPrivate 福祉 (1) StatutScreen 福祉(1) (1) StatutScreen 福祉(1) (1) TRANSPORT (1) StatutScreen 福祉(1) (1) TRANSPORT (1) StatutScreen REGION	(臺央 (1) 國武范國—	删除浏览的历史记录(I InPrivate 浏览(I) 诊断生按问题(C) 重新打开上次浏览会话) Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P (S)	0 × 0 × □ ● × 页面(P) × 安全(S) × 工具(O) •
第世世国上報序(P) ・ Smatticen 和認識(1) ・ 第世世国国(2) 2 第世世国国(2) 2 日本市町 認識(2) F22 日本市町 認識(2) F2 日本市町 認識(2) F2 日本市町 認識(2) F2 日本市町 認識(2) F2 日本市 認識(2) F2 日本市 認識(2) F2 日本市 二、「小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小		InPrivate 筛选 InPrivate 筛选设置(S)	Ctrl+Shift+F	
* 単純性地強い * 「日日」中学 46 「日子 46 」 日子 46 』 16 』 日子 46 』 11		弹出窗口阻止程序(P) SmartScreen 筛选器(管理加载项(A)	• D •	V 5 m 市内12 49 5 m 元 A4 約 182 /2 1
新設社(国政委)(a) 1 <		✓ 兼容性视圈(V)		x E E 2 2 2 4 E E E E 9 5 4
1 第時法課行の また自主义编辑書送祭 例始编辑書 2 所留: 第12 Internet 透明(0) 第12 Internet 近(0) 第12 Internet interenet internet internet internet in		兼容性视图设置(B)		12 二 样式 - 格式 -
开設人员工賃() F12 Internet 認爽(O) 日本日道又%開置甚後り「時然倫開甚 中西洋細分差: ●元 ●五 Text /HTML ● 内南浜面 ● 懸州経接 ● 文件 ● 対面 「二元代氏 ① 当: ● 丁 工 本 ×. ×': 三三 三 定 作 45 三 三 三 正 () ● 本 ● 二 ○ ② ① 二: 仲武 ● ● ● 本 ● 二 ○ ③ ○ ○ ○ ○ △ △ □ 圖 ○ ○ ● 本 ● 二 ○ ③ ○ ○ ○ ○ ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 立 ○ ● ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 本 ○ ● ● 本 ● 本 ● ● ● 本 ● ● ● 本 ● ● ● 本 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●<		订阅出源(F) 源发现(E) Windows Update(U)	,	大小 • :
Interret 透明(0) 夏子目空火編開著及知「朝鮮編開器 ・ 内容評価分割 ・ 元 ● Text /HTML ● 内容页面 ● 設計描述 ● 文片 ● 正面 (1) ● 子口 (1)		开发人员工具(L)	F12	
日本日記义編輯書送與「喇納編書 ● 内容详细分类: ● 元 ● Text /HTML ● 内部页面 ● 懸外結准 ● 文件 ● 详细 □ □ 第代码 3 ● ※ ▲ ○ ○ ○ ○ ○ ▲ 4 日 ○ ○ ○ ○ ○ ▲ 4 日 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ▲ 4 日 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		Internet 选项(O)		
最示自定义编辑器法项 朝新编辑器		● 19 日 中和万米· ● 译翻	●元 ● Text /HTML ● □源代码 0, 当 B I U also ×. □ 源代码 0 = ··································	角部页面 ● 観州44推 ● 文件
显示自定义编辑器选项丨刷新编辑器				
显示自定义编辑器选项 I 朝新编辑器				

(2) 在IE8.0及以上版本的IE浏览器窗口菜单栏上点击"工具"→选择"兼容性视图设置",弹出"兼容性视图设置"页面,勾选"在兼容性试图中显示所有网站"(新设置在新开启的 IE 窗口上才能生效。)。如下图:

IJIJĽCβ¤β¤G W):] 添加 (A)
添加到兼容性视图中的网站(W):	
jinshan.com hnu.edu.cn	- 刪除 (R.)
包括来自 Microsoft 的更新的网站列表(U) 在兼容性视图中显示 Intranet 站点(I)	

OA 系统管理

一、 OA 系统主要角色、发文和请示流程

1. OA 系统角色分类

- (1) 一般工作人员
- (2) 部门信息员
- (3) 部门领导
- (4) 校办公室秘书
- (5) 校办公室主任
- (6) 校领导

2. OA 系统中发文、请示流程



二、 OA 系统使用指南

1. 拟稿人员

(1) 发文拟稿

点击"公文管理"→"发文拟稿"→"新建文件"



发文机	福	流转列表	办结列表					
	全选		È	题		起草时间	起草用户	起草部门
新建	文件	修改文件	提交文件	删除文件]			
				第1页 共0	页 第一页 上一页	下一页 最	后一页 转	到第 📃 页

(2) 选择并编辑拟稿纸

A. 填写:"标题"、"主送"、"抄送"、"主题词";若有附件,则在附件栏选择所需上传的附件,并进行添加。

	∗ 【上海师范大学批	以文稿纸		■保存稿签 /编辑正文
领导签发		领导会签		◆关闭窗口
相关单位 会签意见				
校办公室 意 见		主办单位 意 见		
主办单位	信息化办公室	拟稿人	04测试用户	
发文编号	r	密级	空白~	
标 题*			\bigcirc	
主送	= = = 点击选择(可以不选择)= = =		\langle	
抄送	= = = 点击选择(可以不选择)= = =		\$ \$	
附件	浏览 添 加			
主题词			$\hat{}$	

B. 点击右上角的"编辑正文"按钮进入选择模板界面



	中共上海师范大学委员 上海师范大学	会文件	
÷b≠	24-452		

C.,编辑正文内容时具体操作基本与 Word 相同,编辑完成 后,点击"上海师范大学"→"保存正文",回到拟稿纸 界面,点击"保存稿签"按钮,系统提示"保存成功"并 自动关闭正文编辑窗口。

文件(F) 上海航								
	师记大子						上海师范大学	≯全
V	手写批注							
	发文盖印	市局 引用	邮件 审阅	视图				
2	印章检测	ŋ - 🌿 A	(iΞ + <u>i</u> Ξ + i <u>a</u> Ξ+		A4	A	#	
▲】 ≭占现占	查看留迹	X ₂ X ²			42	で「」	编辑	
-	隐藏留痕	A A		≜ ↓ ⊀	*	-	-	
剪贴板	保存正文		段落	ي ا	样式	G.		
21 1	21 141 161 1	8 1 101 1121 1141	1161 1181 1201	1221 1241	1261 1281	1301 132	1 1345 1361	1384
1 161 141 121 1 1 121 14		海り	币 范	大	学	به	به ب	

D. 拟稿完成后如还需修改,拟稿人可点击"修改文件"按钮。

发文拟稿	流转列表 办结列表					
□全选	È	题		起草时间	起草用户	起草部门
新建文件	修改文件 提交文件	删除文	[件			
		第1页	共0页 第一页 上一页	下一页 最	后一页 转到	9第 📃 页
E. 点	京击"提交文件" 打	安钮,	表示把拟稿完	三成的な	公文送本	c 部门
领	须导签批意见 。					

发文拟稿	流转列表	办结列表					
□全选		È	题		起草时间	起草用户	起草部门
新建文件	修改文件	提交文件	删除文件				
			第1页 共0	页 第一页 上一页	下一页 最	后一页 转到	到第 📃 页

2. 部门负责人

(1) 公文审核签批

A. 点击"公文管理"→"待办发文",再点击文件标题进入 公文稿纸界面,如下图:

待办发文	已办发文	个人收藏	<u>.</u>				
□ 全选	主题	起草时间	起草用户	起草部门	办理动作	办理状态	督办信息
🗌 1	发文拟稿	2013-11-7 16:50:50	OA测试用户	信息化办公室	部门领导意见	文件未办,请及时处理!	无
2	发文测试	2013-3-11 9:39:39	OA测试用户	信息化办公室	部门领导意见	文件未办,请及时处理!	无
送出流转	流转记录	查看流程	退文件	重新签批			

B. 点击"浏览正文"按钮查看该公文正文,看完正文之后可以填写意见。

注意:可直接在空白处填写意见,还可选择电子签章(盖章)、 手写签名、文字签批。**签批时必须进行署名并落款时间**。

C. 完成签批后,点击稿纸右上方的"保存稿签"按钮,签 批完成。

三、 OA 系统的新功能

1. 信息发布

新版 OA 系统新增信息发布功能,包括通知公告和信息简报两大 内容。通知公告主要用于发布一些平台通知,信息简报主要用于发布 各类工作简报。

各学院、各部门正职具有信息简报发布权限。信息简报提交后第

二个工作日在 OA 平台上发布, 全部 OA 系统成员可看。

资迎使用上海师范大学协同办公平台 - Windows Internet Ex	Explorer
G v E http://oa.shnu.edu.cn/soa/loginMake.do?	p?method=directory 🔹 🔄 🔀 Bing 🔎 🔹
🚖 收藏夹 🌈 欢迎使用上海师范大学协同办公平台	▲ ▼ ◎ ▼ □ ⊕ ▼ 页面(P ▼ 安全(S ▼ I具(O) ▼ ④ ▼ [×]
上分师龙大学的	欢迎 瞿雪萍 登录系统,祝您办公愉快! 同办公平合
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	更多
□ - ••• 个人办公 □ - ••• □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ ·	上海师迟大子 [02-20]

2. 短信邮件

短信邮件为 OA 平台内的邮件,包括公文流转中系统消息及用户间的交流邮件。

登录 OA 系统后,窗口右上方会有未读消息提醒,如下图:



发送短信邮件时可以灵活选择成员进行发送。

»» 菜单导航 <<		起草消息	
		消息内容	
- 条 用户小组		接收人员	= = = 点击此处选择 = = =
		选择群组	□ 信息办 □ 校领导 □ 学院分管信息化工作领导
	h	相关文件	·····································
₽-℃刻 短信邮件 	14	发送消息	反回列表

私人消息, 仅接收者可见

3. 资料共享

在 OA 平台上可以放置各单位的相关资料,目前设立了规章制度

和常用报表两个目录。

用户选择资料目录进行上传,并为所上传的资料设定是否全体成 员可见。



四、 OA 系统常见问题及解决方案

1. 如何还原菜单

用户首次使用 OA 系统必须进行菜单还原操作,登录 OA 系统后, 点击页面上方的"菜单还原"按钮,并按提示操作,如下图:



2. 如何查询原有数据文件

用户菜单中有历史文稿目录,可以看到原 OA 系统中的相关文稿 信息。

🏉 欢迎使用上海师范大学协同办公平台	- Windows Inte	rnet Explorer		l	- 0 X		
🕞 🕞 🗢 🙋 http://oa.shnu.edu.	🚱 🔾 🔻 🛃 http://oa.shnu.edu.cn/soa/loginMake.do?method=directory						
🙀 牧蔵夫 🌈 欢迎使用上海师范大学协同办公平台							
次迎 器書等 登录系统,祝您办公编快! 変換 次迎 器書等 登录系统,祝您办公编快! 您有 9 条未读消息! 菜单还原 我的工作 (信息公告) 20 7 0 0 0							
»» 菜单导航 ««	校内发文						
⊡100 个人办公	🕝 标题:	时间:从 2005-01-01 到	B	đ			
⊕ 公文管理 ⊕ ○ 法テ管理 □	序 号	文件标题	文件编号	主办单位	办结时间		
■ ■ 赤公助手	1	上海师范大学关于第十届"教学质量月"活动表彰奖励的决定	校执(2013)1号	教务处	2013-01-21		
	2	关于印发《上海师范大学信访工作目标管理考核实施意见(修订稿)》的 通知	校党委发(2013)1号	校办公室	2013-01-21		
	3	关于自主设置二级学科学位授权点的通知	校发(2012)19号	研究生工作部(处)	2013-01-14		
	4	关于调整奉贤校区管委会成员名单的通知	校发(2012)18号	校办公室	2013-01-14		
	5	关于调整奉贤校区工作党委成员名单的通知	校党委发(2012)30号	校办公室	2013-01-14		

其他系统数据已由校办整理归类,需要查询相关文件请与校办秘 书科联系。

3. 如何检查 OA 控件

A. 登录 OA 系统,点击窗口右上方的"控件安装"按钮,检查 安装 Office 编辑控件是否运行正常。



B. 弹出控件安装提示页面,点击"为此计算机上的所有用户安装此加载项",并按提示操作。如下图:

🏉 http://oa.shnu.edu.cn/?method=ocx - 控件安装 - Windows Internet Explorer	
W网站需要安装以下加载项、"重庆软航科技有限公司"中的"NTKO-仅授权在云南香农信息技术有限公司开发的产品中使用不授权其他用途OFFICE文档控件 该网站和該加载项并打算安装该加载项、请单击这里	:"。如果您信任 X

C. 在正文编辑时还会出现以下网络签批控件的安装提醒,请用 户选择安装。

上海	师范大学拟文	稿纸	■保存稿签 ○、浏览正文		
領导签发	领导会签		 ※流转记录 ፈ ፈ ፈ ж ж ж ж ж ж ж ж ж 4) 4) % ж ж 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4)		
相关单位 会签意见					
校办公室 意 见	[墳 主办单位 意 见	『写意见』 〔重新操作〕 常用短语 💌			
Internet Explorer - 您想安装此软件吗? 名称: 发行者: ② 总是安装来自"Ji ○ 从不安装来目"Ji ● 每次都询问(低) 承 更少选项(0)	安全警告 <u>全格科技-iWebRevision网</u> <mark>JiangXi Goldgrid Met</mark> angXi Goldgrid Network angXi Goldgrid Network	<u>页签批[正式标准版]</u> work Technology Co Technology Co " 的软f Technology Co " 的软f 安装 (I) 不安装	⊥td. + (<u>A</u>) + (<u>N</u>) = (<u>D</u>)		
来自 Internet 的文件可能对您有所帮助,但此文件类型可能危害您的 计算机。请仅安装来自您信任的发行者的软件。 <u>有何风险?</u>					

4. 学校发文中的文件及 OA 发文中正文不能正常显示 学校发文中的文件及 OA 发文中正文不能正常显示,出现"文件 存取错误"或"当前文件没有附件!"的报错信息。如下图:

	提示
	文件存取错误。
	确定
	错误提示一
http://porta	1. shnu. edu. cn: 8080/?method=showCo 🚺 🗖 🔯
	相关附件
★ 当前文件没有降	付件 ?
<u> 悠</u> 上海师范大学办公	自动化系统
文件(17)	上海师范大学
本产品仅	允许在"云南香农信息技术有限公司"开发的产品中使用。
	不允许其它任何单位分发。

错误提示二

主要原因:

IE 浏览器因版本不同造成不兼容 **解决方案:**

(1) IE8 及以上版本浏览器只需设置"兼容性视图,即可正常显示文件。具体操作如下:在浏览器窗口菜单栏上勾选"工具"→
 "兼容性视图(V)"。

⑩ 上海师花大学

网络信息员工作手册



(2) IE6 或者 IE7 浏览器的设置方法如下:

A. 在浏览器窗口菜单栏上点击"工具"→"Internet 选项", 在弹出的 Internet 选项窗口中点击"设置"按钮,并选择"每次 访问此页时检查".(这是由于页面实时更新的问题,若不更改为此 项,有可能在操作的时候带来不便。)如下图:

设置		? 🔀
 检查所存 ● 輝次近 ○ 毎次店 ○ 自动 (○ 不检查 	网页的较新版本: 同此页时检查(E) 动 Internet Explorer 时检查(S) A) E(M)	
_Internet 临时]	<u> </u>	
当前位置:	C:\Documents and Settings\luna\Local Settings\Temporary Internet Files\	
使用的磁盘空间] ໝ :	
Q	468 🗢 ME	}
移动文件夹 (11)	查看文件 (火) 查看对象 (0)	
	确定 取	俏

B. 若打开弹出页面时被阻止,需要对 IE 进行设置,将此站点 设置为"受信任站点"即可。具体操作如下:

(A) 在浏览器窗口菜单栏上点击"工具"→"Internet 选项",
 在弹出的 Internet 选项窗口中点击"安全"属性页,选择"可信站点",点击"站点"按钮。
- (B) 在弹出的可信站点窗口中添加"*.shnu.edu.cn"
- 注: 添加站点时需要去除"对该区域中的所有站点要求服务器 验证 (https:)"的勾选

Inter	net 选,	ă					? 🔀
常规	安全	隐私	内容	连接	程序	高级	
选择	要查看的[区域或更改	收安全设	置。			
In	e ternet	《 本地	}	✓ 可信站点	() 受限	〕 站点	
	可信道	Intrar 站点	net		ſ	社占の	
\checkmark	该区均 文件社	或包含您信 没有损害的	i 任对您 的网站。	的计算机	或		22
	该区均	或中有网站	 ь.				100000
该国	区域的安全	全级别(正)					
	Ê	定义 自定义设: - 要更改 - 要使用:	置 设置,详 推荐的试	書单击 "自 殳置,请自	目定义级另 自击"默i	山" \级别"	
			自知	定义级别(<u></u> [默认级别	D
				将所有	区域重置	为默认级别	U (B)
1.1				确定) [取;	ă)	应用 (A)
			-		, <u> </u>		6
信站。	3						l
〈 将该网道	可以添加 用区域的 站添加到	加和删除 的安全设 区域(D)	该区域 置■	的网站。	该区域	中的所有	网站都使
about:	blank						忝加(<u>A</u>)
网站(2));						
*. shn http:/ http:/	u. edu. c: //porta //www.s:	n 1. shnu. e hnu. edu.	edu. cn cn				删除 (E)
□对该	区域中的	的所有站。	点要求	服务器验	ù证 (htt;	ps:)(<u>S</u>)	

5. OA 系统中待处理的发文内容不能正常显示

IE8 及以上版本浏览器环境下,OA 签批控件已经正确安装、IE 设置也已经调整,但是 OA 系统中待处理的发文内容不能正常显示,用户不能对发文进行批示。

主要原因:

IE8 及以上版本浏览器的安全级别更高,默认启用了内存保护 帮助减少联机攻击,此设置影响 OA 插件的正常运行。 **解决方案**:

在浏览器窗口菜单栏上点击"工具"→"Internet 选项",在 弹出的 Internet 选项窗口中点击"高级"属性页,在高级属性页 的设置中取消"启用内存保护帮助减少联机攻击",如下图:

nterr	iet 选项	1				10	?
常规	安全	隐私	内容	连接	程序	高级	
设置				(10. s 10.)			-
	● 检査損用 ● 倉損用 ● 倉損用 ● 倉損用 ● 倉用用 ■ 倉用用 ■ 倉用用 ■ ● 一 使用	TF載的程 交的 PO DOM 存 SmartS 本机 XM 集成 Xii 内存保却 SSL 2	E序的签 ST 重定 储 Crreen 筛 LHTTP 支 Proves 验 ○帮助减2	名 前到不允讨 选器 持 证* 少联机攻击	午发送的D 5*		·
山口口	L选项 A 插f	[安全 件的I Explore	:级别 E常远	「太高」	, 影 需取剂	响 肖。↩	>
将仅有	Internet 王浏览器处	Explor。 t于无法(er 设置重 使用的状	る时,才	、设置。 使用此设)]
				确定	取消		应用(A)

规 安全 隐私 内容 连接 程序 高级
<u> 중</u> 뽑
 ✓ 检查下载的程序的签名 ✓ 将提交的 POST 重定向到不允许发送的区域时发出警 ✓ 启用 DOM 存储 ✓ 启用 SmartScreen 筛选器 ✓ 启用本机 XMLHTTP 支持 ✓ 启用集成 Windows 验证* ● 信用 SSL 2.0 ✓ 使用 SSL 2.0 ✓ (1.0 ✓ (1.0<

其他相关应用服务介绍

一、 正版软件

上海师范大学已经加入了微软正版软件服务。正版软件可以安装于 学校办公计算机、教学计算机、公共机房计算机等校内教学、科研、 管理用的计算机上。每个学院、部门的信息员负责保管本单位的微软 正版软件。对于通过非正常途径获取、使用、传播上海师范大学微软 软件授权序列号的人员,学校保留向其追究相关责任的权利。

1. 安装 Microsoft Windows 7 企业版的说明

(1) 我校提供的 Windows 7 企业版有 32 位和 64 位的两个版本,选择合适版本的方法如下:

- 内存容量为 3G 或者 3G 以下时可以选用 32 位的版本;
- 内存容量为 3G 以上时建议使用 64 位的版本,否则就太浪费内存容量。
- (2) 计算机的最低配置要求如下:
- 1 GHz 32 位或 64 位处理器
- 1 GB 内存 (基于 32 位) 或 2 GB 内存 (基于 64 位)
- 16 GB 可用硬盘空间 (基于 32 位) 或 20 GB 可用硬盘 空间 (基于 64 位)
- 带有 WDDM 1.0 或更高版本的驱动程序的 DirectX 9 图形设备

建议使用更高的计算机配置,以获得更好的系统性能。

(3) 在安装 Windows 7 之前备份好原有系统中个人数据,然后将光盘放入光驱中,以光盘启动方式启动计算机,根据光盘的提示安装 Windows 7 操作系统。

(4) 安装 Windows 7 完成之后,需要激活系统以获得系统的 正版授权。激活系统的条件:

- 必须在校园网的范围内联网激活系统;
- 只允许使用我校提供的正版软件介质安装的系统进行激活 操作。

激活的步骤如下:

A.设置校园网的 IP 地址;

B. 配置 IP 地址时, 打开"高级 TCP/IP 设置", 配置 DNS 后缀, 如下图;

36

高级 TCP/IP 设置
IP 设置 DNS WINS
DNS 服务器地址(按使用顺序排列)(2):
202.121.48.100
202.121.40.200
添加(A) [编辑(E) 開除(Y)
下列三个设置应用于所有启用 TCP/IP 的连接。要解析不合格的 名称:
◎附加主要的和连接特定的 DWS 后缀(P)
□ 附加主 DNS 后缀的父后缀 (Z)
◎附加这些 DNS 后缀(按顺序)(U):
shnu. edu. cn
.
添加 @) 编辑 (I) 删除 @)
此连接的 DNS 后缀 (S):
□ 在 DNS 中注册此连接的地址 (图) □ 在 DNS 注册中使用此连接的 DNS 后缀 (U)
确定 取消

C. 通过依次单击「开始」按钮♥、"计算机"、"属性"和 "单击此处立即激活 Windows",打开"Windows 激 活"。♥如果系统提示您输入管理员密码或进行确认,请键 入该密码或提供确认。

(5) 激活时报错处理

A. 错误代码: 0x8007232b

主要原因:无法通过 DNS 解析找到密钥管理服务 (KMS) 主机 解决办法:检查网络连接状态、DNS 后缀 (参考第 4 点)

B. 错误代码: 0xC004F035

主要原因:

主板中含有无效的 ACPI_SLIC

解决办法:

清除 SLIC 信息,需要联系 PC 原厂商的技术支持 (6)系统激活后可以在校园网以外的环境中使用,但必须在离 开校园网环境后 180 天内带回校园网进行正版授权(激活)信息 更新,否则在180天之后系统被锁定而无法使用。

2. 安装 Microsoft Windows 8 专业版的说明

(1) 我校提供的 Windows 8 专业版有 32 位和 64 位的两个版本,选择合适版本的方法如下:

•内存容量为 3G 或者 3G 以下时可以选用 32 位的版本;

•内存容量为 3G 以上时建议使用 64 位的版本,否则就太浪费 内存容量。

(2) 计算机的最低配置要求如下:

•1 GHz 32 位或 64 位处理器

•1 GB 内存(基于32位)或2GB 内存(基于64位)

•16 GB 可用硬盘空间(基于 32 位)或 20 GB 可用硬盘 空间(基于 64 位)

•带有 WDDM 1.0 或更高版本的驱动程序的 DirectX 9 图 形设备

建议使用更高的计算机配置,以获得更好的系统性能。

(3) 在安装 Windows8 之前备份好原有系统中个人数据, 然后 将光盘放入光驱中, 以光盘启动方式启动计算机, 根据光盘的提示 安装 Windows 8 操作系统。

(4) 安装 Windows 8 完成之后,需要激活系统以获得系统的 正版授权。激活系统的条件:

•必须在校园网的范围内联网激活系统;

•只允许使用我校提供的正版软件介质安装的系统进行激活操作。

激活的步骤如下:

激活方式一:

A.设置校园网的 IP 地址;

B.配置 IP 地址时, 打开"高级 TCP/IP 设置", 配置 DNS 后 缀, 如下图;

8 服务器地址(按使用顺序排列)(图):	
2.121.48.100 2.121.48.200	
添加(4) 编辑(8)	删除(V)
A 10 00 also T C also also and the debut	
刘三个设置应用于所有启用 TCP/IP 的连羽 称:	後。安鮮初小百怕的
列三个设置应用于所有启用 TCP/IP 的连 称: 附加主要的和连接特定的 DMS 后缀 C)	後。爰解切不百怕的
列二个设置应用于所有启用 TCP/IP 的连称: 附加主要的和连接特定的 DNS 后缀(P) □ 附加主 DNS 后缀的父后缀(Q) ®(如加注 DNS 后缀(拉顺度)(H)	凌。 安縣切小高伯的
则一个设置应用于所有启用 TCP/IP 的连环称: 附加主要的和连接特定的 DMS 后缀 (P) 回附加主 DMS 后缀的父后缀 (X) 附加这些 DMS 后缀(按顺序) (H): mu.edu cn	该· 安尉初不首怕的
则二个设置应用于所有启用 TCP/IP 的连环称: 附加主要的和连接特定的 DNS 后缀(P) 附加主 DNS 后缀的父后缀(Q) 附加这些 DNS 后缀(按顺序)(H): anu.edu.cn	麦。 麦麻切不首怕的
则二个设置应用于所有启用 TCP/IP 的连环称: 附加主要的和连接特定的 DNS 后缀 (2) 附加主 DNS 后缀的父后缀 (2) 附加这些 DNS 后缀(按顺序) (2): mu_edu_en 添加 (2) [编辑 (2)	麦。 麦麻切不首怕的 開除 (M)
<u>約二</u> 个设置应用于所有启用 TCP/IP 的连 称: 附加主要的和连接特定的 DNS 后缀(2) 附加主 DNS 后缀(技顺序)(2): 和u.edu.cn 添加(2) [编辑(2)	麦。麦麻切不首怕的 開除(20)
 別二个设置应用于所有启用 TCP/IP 的连辑 附加主要的和连接特定的 DNS 后缀(P) 附加主 DNS 后缀(分顺序)(P): 附加这些 DNS 后缀(分顺序)(P): 加u.edu cn 藻加(Q) 編輯(T) 主接的 DNS 后缀(S): 左 DNS 白澤(S): 	度。要解初不首怕的 删除(M)

C. 通过依次单击「开始」按钮[●]、"计算机"、"属性"和"单 击此处立即激活 Windows",打开"Windows 激活"。[●]如果系 统提示您输入管理员密码或进行确认,请键入该密码或提供确认。

激活方式二:

A.以"管理员身份"运行"命令提示符";

B.设置kms服务器(如果在网络IP配置中已经设置了搜索域,则可以跳过这一步):

slmgr /skms mskms.shnu.edu.cn

C.激活 Windows 8

slmgr /ato

D.Windows 8 激活后运行命令验证时看到的结果如下图。



(5) 激活时报错处理

A.错误代码: 0x8007232b

- 主要原因:无法通过 DNS 解析找到密钥管理服务 (KMS) 主机
- 解决办法:检查网络连接状态、DNS 后缀(参考第4点)
- B.错误代码: 0xC004F035
 - 主要原因: 主板中含有无效的 ACPI_SLIC

解决办法: 激活 Windows 8 报 0xC004F035 错误解决办法。

(6)系统激活后可以在校园网以外的环境中使用,但必须在离 开校园网环境后 180 天内带回校园网进行正版授权(激活)信息 更新,否则在 180 天之后系统被锁定而无法使用。

3. 安装 Microsoft Office 2007 企业版的说明

我校提供的正版 Microsoft Office 2007 企业版安装文件已经 包含在 Windows 7 企业版安装光盘中,按照下列步骤安装 Office 软件。

(1) 在光盘 Office_2007 目录中运行 setup.exe 安装 Office 软件;

(2) 再从 Office_2007\2007_SP2 目录中运行 SP2 补丁包软件,将 Office 升级到 SP2 版本。

4. 安装 Microsoft Office 2010 的说明

我校提供的正版 Microsoft Office 2010 安装盘中包括 office-2010-64bit- 企业版、 office-2010-64bit- 专业版、 office-2010-w32-企业版、 office-2010-w32-专业版,请用户根 据自己电脑配置安装合适的版本。

安装过程如下(以 WIN7 32 位系统安装 office-2010-w32-企业版为例):

A. 进入光盘选择 office-2010-w32-企业版,双击打开文件夹, 双击 setup 开始进行安装,选择"立即安装"后,稍等片刻, 完成安装。

Microsoft Office Standard 2010	
选择所需的安装	0
请在下面选择需要的 Microsoft Office Standard 2010 安装类型。	
立即安装(<u>I</u>)	
自定义(凹)	

B. 安装后,参照 Windows7 激活设置 DNS 后缀,然后在命令行状态下,进入 Office2010 安装目录 (C:\Program Files\Microsoft Office\Office14>) 运行命令: cscript ospp.vbs /act 即可完成激活,具体操作参见下图:



注意:如果使用 32 位的版本安装在 64 位的操作系统上, Office2010 安装目录为 C:\Program Files(x86)\Microsoft Office\Office14。

5. 安装 Microsoft Office 2013 标准版的说明

我校提供的正版 Microsoft Office 2013 标准版有 32 位和 64 位两个版本,两个版本的安装文件已经包含在 Office 2013 标准版 安装光盘中,请用户根据自己电脑配置安装合适的版本。

Microsoft Office 2013 安装完成后需要进行激活,激活方式如下:

激活方式一:

A.以"管理员身份"运行"命令提示符",使用 CD 命令进入 Office 2013 的安装目录 (C:\Program Files\Microsoft Office\Office15);

B.设置kms服务器(如果在网络IP配置中已经设置了搜索域,则可以跳过这一步):

cscript ospp.vbs /sethst:mskms.shnu.edu.cn

C.激活 Office 2013

cscript ospp.vbs /act

D.Office 2013 激活后运行命令验证时看到的结果如下图。

管理员:命令提示符	- 0 💌
ogram Files Microsoft Office NOffice15 NOSF ows Script Nost Version 5.8 oft Corporation 1996-2801。保留所有权利。 	PP.vbs" /dstatusall
d54-4c41-8a76-4031f5338cb2 ce 15, OfficeStandardUL_MAX edition N: Office 15, RETAIL(MAX) channel UNLICENSED F014 The Software Licensing Service reported	that the product key
d79-4ae5-9f7f-eed858d758ca ce 15, OfficeStandardUL_MMS_Client editio N: Office 15, VOLUME_KMSCLIENT channel LICENSED 80 days (259200 minute(s) before expirin of installed product key: 92CD4 mfiguration: ALL iscovery: NMS name not available e registry override defined: mskms.shmu.e Interval: 120 minutes aching: Enabled	5n ng) 5du.cn:1688
	管理员: 命令提示符 ogram Files Microsoft Office Office15 \081 ows Script Host Version 5.8 oft Corporation 1996-2001。保留所有权利。

激活方式二:

A.参照 Windows 8 激活方式一设置 DNS 后缀;

B.以"管理员身份"运行"命令提示符",使用 CD 命令进入 Office 2013 的 安 装 目 录 (C:\Program Files\Microsoft Office\Office15);

C.激活 Office 2013

cscript ospp.vbs /act

注意:如果使用 32 位的版本安装在 64 位的操作系统上, Office 2013 安装目录为 C:\Program Files(x86)\Microsoft Office\Office15。

二、 VPN

VPN 是为满足师生在家通过电信宽带等接入访问校内图书馆数字 资源而专门设计的解决方案。现提供两种 VPN 的使用方式:Web 方 式和客户端方式。

Web 方式适合师生临时在某台机器上使用 VPN 时使用,师生只需在界面上输入学校邮箱的用户名和密码,按提示操作(详细见下面 Web 方式操作说明),不需要安装客户端程序和设置,操作简便。

客户端方式适合师生固定在一台机器上使用 VPN 时使用,第一次 使用需要安装客户端程序和设置,以后每次使用 VPN,只需要运行客 户端程序,输入用户名和密码即可。建议师生在家使用客户端方式, 首次使用安装和设置复杂一些,以后每次使用都十分方便。

1. Web 方式使用说明

(1) 打开 https://vpn.shnu.edu.cn 登录界面,出现 VPN 登录 页面,请输入学校邮箱的帐户名和密码进行登录。

◎ 上婚师范大梦 VPN接入系统 ShangHal Normal University	
WE WY HOMSON	用户登录 Login
学校 175 设备已升级,银的175%托为所有在机场生露科服务,银旗设备升级用达及的几次和拥通商用户: 1.使用 Ta-6 试证量素(使用消除器试证量素)。 服务成功之后使用某户成(Jartwack)方式近次的100两户。升级后常中隔面文 整755 世科自动执行推动有常中隔视界和切类器等面积间接容。 医艾兰男素有可保无无法就能过值用户手工到他,然后再呈来 1755 安装载音客户编程序。Fandews Tinta、7 用户必须以管理员身份运行 II 消防器。 2. 使用传 1755 富户编码用户,量录成功后,系统自动印刷和包含中高级管子向编程序。并下数改装175圈 建器户编,委装汽车后,再 整新的电路。 3.用户使用植物线编算户编,均认通过在移动客户能在装稿从包计及设置175圈数后接入。 以上标场像片具体组 * 1751 使用心力。 用户使用植物线编算户编,均认通过在移动客户能在装稿从包计及设置175圈数后接入。 以上标场像片具体组 * 1751 使用心力。 用户在使用中遇到问题或用被拍影场需直面,问题电信意化办公室预试服务电话 6422000 (分机 64000)首面。 值程化办公室 2013年06月29日	用户名: 畫 明: 臺景 19:當戶編紀件下載 19:當戶編紀件下載
版权所有 上海砖范大学 电子邮件: mablahma.+6u.en 服务电话: 021-04021010	

(2) 输入正确的帐号和密码登录成功后,请点击安装 AchiveX 控件。

欢迎			
密好 <mark>liru</mark> obao,	效迎使用Array AG!		
- 従接 - 協 - 協 - 総 - 総 - 総 - 総 - 総 - 総 - 総 - 総 - 総 - 総			
- M新房VPN [连接]	如果您在页面底部看到如下信息栏:		_
	此网站需要安装以下加载项: "Array Networks, Inc."中的 "Array Networks Client Software"。 有何风险(W)? ,请单击该信息栏上的"安装"按钮进行安装。	安装(I) ×	

At Davishan					
g muobao,	SCEEDINALITY AL Inter	net Explorer - 安全審告 現安装此软件吗?	-X-		
(ii tit		· 姓名: WW Client Software			-
 <u>四书馆</u> 		- 友布着 Array Melverks, Inc. 車会法語の) 安装	a) 不安装の)		
网络EVPN				_	_
	1000005550	来目 Internet 的文件可能对您有所帮助,但 计算机。请仅安装未自您信任的发布者的软件	此又任类型可能危害您的 • 有目区吗?		
12 10	加来放在贝爾縣	較项: "Array Networks. Inc." 中的	(
	"Array Networks Clie	nt Software", 新何风险(W)?	安装(1)	×	

(3) 安装好后出现如图所示,同时在任务托盘处出现红色字母 A, 说明你已成功登录 vpn,可以正常使用学校数字资源。

Arr	ay SSL VPN				므	23
状态	网络资源	高级配置	L甘			
	IP地址:					
	发送数据:					
	接收数据:					
	发送速率:					
	接收速率:					
	状态 正在连接					
		A N E T	rra	y		
	(连接	ŧ		出并注销	j	



(4) 使用结束后请点击右上方的"注销"按钮,断开连接。

ShangHai Normal University	
	注嘲
欢迎	
您好liruobao,欢迎使用Array AG!	
- 链接	
周北谊	
Set Vile	
- 网络层VPN	

2. 客户端方式使用说明

(1) 下载"VPN 客户端"后,进行解压缩,点击安装文件进行安装, 点击"下一步",选择"我接受"后进行客户端的安装。

伊 Array SSL VPN 安装	
AG Series	欢迎使用"Array SSL VPN"安装向导
	这个向导将指引你完成"Array SSL VPN"的安装进程。
	在开始安装之前,建议先关闭其他所有应用程序。这将 允许"安装程序"更新指定的系统文件,而不需要重新 启动你的计算机。
	单击 [下一步 01)] 继续。
Married Million	
NAME AND DESCRIPTION	
	下一步 08) > 取消 (C)

⑩ 上海师花大学



(2) 点击"完成"按钮,弹出连接对话框。



HANN H		はない
100000	NDYT	1人/必

(3) 点击"配置文件"--"创建",请按照以下信息填写后,点击 "确定"保存设置。

点	虚拟站点配置	×
点	站点名:	shnu
	掝 名:	vpn.shnu.edu.cn
	端口:	443
	📝 保存用户名和密码	
	用户名:	test
	密 码:	•••••
	VPN 类型:	AG_VPN
1	代理设置	确定 取消

说明:输入的用户名和密码即学校邮件的用户名和密码。上面以 test@shnu.edu.cn 邮箱为例。在用户名中请输入邮箱的帐户名即为 test, 密码中请输入邮箱的密码。

(4) 设置完成并保存后,点击"连接",即可登录 VPN。

PN T	SSL VPI 配置文件	N 工具 帮助	
站点	日志		
站点谷	봌	站点地址	状态
snr	nu	vpn.snnu.edu.cn	
1			

N EC	置文件	工具帮助	
站点	日志		
站点名	i	站点地址	状态
shni	u	vpn.shnu,edu.cn	已经连接

(5) 登录成功后,电脑屏幕的右下端出现红色字母A,红色为连接成功,灰色为断开连接 22:56 。 请在使用结束后,双击红色字母A 后,断开连接,退出客户端。

(6) 以上是第一次使用 VPN 的操作,以后每次使用只需要运行桌 面上的 VPN 客户端程序^{*****},点击连接,即可登录 VPN。

注:移动智能终端使用 VPN 的操作说明待更新

三、 够快网盘

上海师范大学够快网盘(gokuai.shnu.edu.cn)已经正式启用。 够快网盘是学校与上海够快网络科技有限公司共同开发的面向全校师 生的云存储平台。够快网盘现提供两种使用方式:Web方式和客户端 方式,其中客户端方式可以支持Windows,Mac OSX,Android, IOS,Windows Phone 多种平台。够快网盘服务可以将您的文档、材 料和数据全都加密传输到云中,并且与您的笔记本、家庭电脑、平板 电脑以及智能手机保持同步更新。

每 位 教 师 拥 有 5G 免 费 网 盘 存 储 空 间 。 教 师 访 问 gokuai.shnu.edu.cn,使用统一身份认证登录后即可使用。使用够快 网盘,可以将存放在本地计算机中的文档、视频、音乐、照片等上传 到够快中进行存放,在需要时可以从够快下载您的文档、视频、音乐、照片,还可以快捷地分享给使用够快的其他师生用户;使用够快网盘

的桌面文件客户端还可以将文件包括共享文件自动对应到自己电脑中 的同步目录中;同时,教师用户加入够快网盘团队空间后,团队各个 成员之间可以快速共享文件或文件夹;团队中任何成员对同步目录中 共享内容的修改都会快速反应到其它参与共享的成员,所有成员都可 以在线协同创作和修改文件,在线进行文件讨论等,为教师提供了一 个随时随地协同工作的空间。

学校提供够快网盘团队空间帐号的申请服务,为教学、科研、管 理等工作提供更大容量的存储空间。如要申请够快网盘团队空间帐号, 请至信息办网站下载专区下载:够快网盘团队空间帐号申请表。

1. 够快网盘 WEB 端使用说明

(1) 访问够快网站 gokuai.shnu.edu.cn, 点击"登录"



(2) 输入师大邮箱账号和密码进行登录



(3) 够快网页登录后,主界面功能显示

	》视频教程 ml 纷快幸手简单、分用的团队项目协作工具Tower ^{MCM}	🍓 在线客服 📕 简体中文 🕈 🧔 🕛
	1 文件	
17 最近更新	个人的文件 这是你的个人文件类,你可以将你的文件存前在这里,也可以赚你的新友分享你的文件	已後用 3.2MB/10GB
2 文件	國則的文件	已使用 08
● 联系人	这些存就的说在此说过样。你可以万地地与同种也行并单何的样	
🗙 收藏夹	🙆 📱 左 侧 功	已使用 0.54MB
魚 消息	能窗口	
客户满		
同 団队动态		

(4) 文件和文件夹相关操作,选择需要进行操作的文件或文件夹, 进行相对应操作(支持右键和右侧功能栏,如图 4),可以进行文件上 传、创建新的文件夹和新文档等。

0	📾 视频教程 🛛 📢 够快幸手简单、好用的团队项目协作]	工具Tower ^{men}	🛕 在线客服	🧧 简体中文 🔻	¢		ወ
	🚺 文件 > 个人的文件		提索			į	٩
17 最近更新	上後 新建 - 显示已删除	震 操作 =		推序 -	楦]
注 文件	☑ 1052 由表 修改于2013/3/20 10:52	打开 下载		共享 链接	动态		
● 联系人	□ <u>文</u> 档	共享 链接		共享 链接	动态		
🄺 收藏夹	田 英 修成于2013/3/12 9:04	添加注释					
魚 消息	□ □ 贈片 曲 表 修改于2013/3/20 9-25	动态 取消收藏		共享 链接	动态		
名户端	□ 修快网盘服务介绍.docx 由 我 修改于2013/11/13 10:37 大小	移动 算問 電合名		共享 链接	动态		
戸 副队动态	□ 計 什么是够快.png 由 表 能改于2013/3/12.9.04 大小 0.2	Шў‡ MB		共享 链接	动态		_

(5) 设置文件或文件夹共享

A. 通过我的文件设置共享文件,点击需要共享的文件或文件夹, 点击共享选项进行共享设置。



B. 共享文件夹和非共享文件夹在外观上的区别。

	■● 视频数理 ■● 经关本手间单、好用的国际负目协作工具 Tower	🐣 在线容服 📒 简排	中文• 💠 💿 😃
	23 文件 > 个人的文件	搜索	Q
📅 最近更新	日に上代 新雄・ 显示已酸涂	推進	11 III
🚺 文件			^
◎ 联系人		- And a hold a second at a sec	
🗙 收藏夹		A compared to the second secon	
🌲 消息	图片 文档	够快网盘服务介绍.docx	
米 客户端	## UBA Not ## Not ## UBA Not ##	共軍 链接 动态	
	什么是够快.png		~
(6) 添力	1联系人		

	■ 视频教程 🔲 够快幸手简单。好用的团队项目协作工具To	wer	🛔 在线客服 📕 简体中文 🔹 🧔 🕚
	夏 联系人		搜索联系人 Q
日 最近更新	家址 全部联系人 3		接姓名 按更新
()	xxb 新課報点击"添加"即	「「「「」」	◆ 共享关系 ■日志
@ 联系人	● 載 可添加联系人		August Mart
★ 收藏夹			· 中学大称 曲日志
血 淵泉	空 李若宝 团队成员 全体成员	在个人的文件下就增了 般使网盘服务介绍 dock	靈日志
N 客户端			

2. 够快网盘电脑客户端使用说明(以 Windows 系统为例) 访问 http://gokuai.shnu.edu.cn 下载并安装 Windows 客户端

软件

器 下载Windows版

(1) 安装完成后启动客户端软件,选择"合作帐号登录",点击"上海师范大学"。



(2) 输入师大邮箱账号和密码进行登录, 登录后选择"默认设置", 点击"完成"。



(3) 本地同步主目录

Kift(F) 潮湖(E) 単植()			8= _ PO 4
		修改日期	■ 开始够快
 ▶ 下载 ■ 桌面 ③ 最近访问的位置 ※ 部门网盘 ※ 部门网盘 ※ 我的够快 ■ 库 ■ 暴风影视库 ■ 视频 	 ⑦ 个人的文件 ◎ 团队的文件 ◎ 回收站 	2013/11/13 13:43 2013/11/13 13:43 2013/11/13 13:43	 在网页上查看文件 选择性同步 传输列表 软件设置 在线客服
 ■ 图片 ■ 文档 → 音乐 ③ 家庭组 			X W P

(4) 右侧功能栏,进行相关功能的操作。

(件(F) 编辑(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)		
說▼ 包含到库中▼	共享 ▼ 刻录 新建文件夹		
▲ 收藏夹	名称	修改日期	₩ 开始够快 ? 6
🚺 下载	⑦ 个人的文件	2013/11/13 13:43	
夏夏 夏 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	🔊 团队的文件	2013/11/13 13:43	■ 左网页上变美文件
📃 最近访问的位置	🗟 回收站	2013/11/13 13:43	
🗟 部门网盘			• 选择性问参
■ 我的够快			 传输列表
-			● 软件设置
库			• 在线客服
- 暴风影视库			
■ 视频			
			X P
2 宏府纪			
V 20-10±2⊡			

⑩ 上海师花大学

网络信息员工作手册

Z1年(F) 編辑(E) 単有(V)	具(1) 希助(H)		0
	(到库中▼ 开昇▼ 电子邮件	刻录 新建文件夹 修改日期	
▲ 收藏夹		1264 [] 76]	
い 下载 (2013/11/13 13:43	
皇真面		2013/11/13 14:16	
圖 最近访问的位置		2013/11/13 14:33	田拔修改于2013/3/20 10:52
🗟 部门网盘	響 够快网盘服务介绍.docx	2013/11/13 13:43	
● 我的够快	M 什么是够快.png	2013/6/3 12:42	
		10	2 2 0
库			- 0 +
₩ 暴风影视库			(一) 我 (1)
一视频			人名 共享发起人
		-	
9 ÷÷			▲ 管理共享

(5) 点击"开始够快"按钮,在"开始够快"页面可以设置文件夹的同步、查看更新记录、查看最新消息、管理收藏夹和回收站等。

				6 3 - 1				23
00-[🎍 🕨 LRB 🕨 赛	的文档 ▶ 我的够快 ▶			- ++	搜索我的够快	_	9
文件(F)	编辑(E) 查看(V)	工具(T) 帮助(H)						
组织 ▼	包含到库中 🔻	共享 ▼ 刻录 新	键文件夹		(0		0
☆ 收藏夹	ŧ 🕺	名称		修改日期	类型	〓 开始够快	2	
🚺 下载	1	刻 个人的文件		2013/11/13 14:35	文件夹			
📃 桌面	C.	团队的文件		2013/11/13 14:35	文件夹	● 在网页上查看文	件	
🔟 最近	访问的位置	1 回收站		2013/11/13 13:43	快捷方式	● 选择性同步		
◎ 部门	M盘 ₩th E					● 传输列表		
Sep 2568	1997 IX					● 软件设置		
						● 在线客服		Y
▶ 升始够快	e 18							-
う 同步			设置	量文件夹的同步				
17	🛆 云端位置	i (·····>	🖵 本地位置			+添加	
更新	📄 文件			💶 我的够快			\$	
★ 收藏夹								
) 消息								
回收站								

3. 够快网盘智能终端使用说明(以 iPad 为例)

(1) 登录 App Store 搜索够快并进行安装。



(2) 安装完成后点击打开够快软件,进入登录界面。点击合作帐号 登录,选择上海师范大学窗口登录。

iPad 🙃	14:49	72% 💷 iPad	15:27	71% 🔳
lan da se i parte d				
		날 동생 김 왕님 공원		
		. Is and the March 1		
hi - 그의 정말 모양 가 모양 영상				
		- 13 - L'E		
	够快		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
હ)什么是够快?	l, slatt te ty	④ 什么是够快?	
够快帐号		- 古	25-20 04-14	
雷码			107 20C DVA 199	
		击	腾讯QQ	
金梁	合作帐号登录			
승규는 한 분들에 운영하는 것이 좋아하는 것이 같아.	计用键体解号 •	此	万阿企业邮箱	
	企业用户登录 🖸	<i>H</i> 5	上海师范大学	
		XL J		
		이 많이 나라면 나라요.		
		Sister Inder		

(3) 在统一身份认证系统中输入师大邮箱账号和密码进行登录。

()上海师范: 统一身	大苓 份认证系统	篤求博厚。 行是学德·
用户名:	校园卡号/邮箱帐号 🖌	用户名:校园卡卡号 或电子邮箱帐号
密 码:	登录 取消	密码:邮箱帐号密码
用户可以用校园卡号或者邮箱帐号 注意:长期未修改密码的用户在 表访问 <u>密码安全检查网站</u> ,进行图	登录,密码忘记可以持校园卡至 登录时,如出现"错误的用户名或 "码更新操作。	核信息化办公室重置密码。 密码"报错信息,用户 必须
Copyrigh 地址:上海市桂林	t © 2012 版权所有:上海师范大 路100号 电话: (021)64322000 g	学 游编: 200234

(4) 够快主页, 左侧为够快功能窗口。



(5) 以我的文件为例:单击我的文件,选择需要操作的文件或文件 夹,点击箭头所指图标进行相对应操作。



(6) 更多选项中显示用户的基本信息,并可以通过系统设置进行相对应的调整。

iPad 🔶		15:43		71% 🔳
-	111	我喜欢	更多	解除绑定
abole .		基本信息		
17		账号信息		••• >
		团队信息		部门网盘
*		够快存储	团队 389.26 ME	3 / 个人 14.18 MB
		本地存储		313.9 KB >
ŵ		系统设置		
0		弹出消息通知		
	雨夕	3G网络下开启缩	略图	\bigcirc
	£9	上传时使用高清朗	图片	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$
		启用锁屏登录安全	全功能	$\bigcirc \bigcirc$
		关于我们		
		邀请好友加入团队	u	>
		问题与意见反馈		>
		检查最新版本		>
		当前版本号		3.0.1 >
	二维码扫描			

4. 团队空间帐号管理使用说明

(1) 访问够快网站 gokuai.shnu.edu.cn,登录后,点击"管理" 按钮,进入管理界面。

	人智理 we 微弱的 P we 纷纷奉手调单、经用的团队闭目协作工具Tower	🋕 在线客服 🍯	简体中文 🔻 🕴	¢ 0	ሳ
	夏 联系人	搜索联系人		1	Q.
17 最近更新	法加 全部联系人 4-		按姓名	按更新]

(2) 在"管理"页面可以查看空间概况,添加成员、进行分组、新 建团队文件夹等。

管理我的团队 G		
概况 日志	成员 身份验证与安全 分组 团队文件夹	
	联系电话: 400-6110-860 488 488	
	服务合空间 / 編組 2. 2个成员 ● 已使用 14.33MB 总共 10GB 및 当前版本上海师大团队 升级	
	空间使用统计 自定义界面 客服专员	
	0.0125 0.01 •••••••	
	0.0075	
	0.005 tita	
	0.0025	
	0	/

(3) 添加成员

选择"成员"按钮,点击"邀请成员",在"邀请成员"对话框中 输入待邀请人的邮箱,并对邀请的成员进行权限设置和分组。

				MIN(XII X					
邀请成员								搜索	
成	员	身份	创建团队文件夹	绑定设备	已使用空间		操作		
第 日 全日	若宝 的 体成员 修改分组	超级管理员	☑ 允许	3	3.36MB	未设置配额 🖸			
黄 全	龙 创 体成员 修改分组	成员	1 允许	1	2.35MB	未设置配额 9	o		

输入他们的邮箱,权限和外	分组 🛛			
]		成员 🕶	选择分组	
再加一个				
邮件内容		1-1-1-1	1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 - 1941 -	
邮件内容 我们团队正在使用够快网	盘共享文件,	你也来加	入吧。	
邮件内容 我们团队正在使用够快网	盘共享文件,	你也来加	入吧。	
邮件内容 我们团队正在使用够快网	盘共享文件,	你也来加	入吧。	
邮件内容 我们团队正在使用够快网	盘共享文件,	你也来加	入吧。	
邮件内容 我们团队正在使用够快网	盘共享文件,	你也来加	入吧。 確定	取消

(4) 新建分组、添加组员

A. 选择"分组"按钮,点击"新建分组",在"新建分组"对话 框中输入分组名,点击"确定"完成新建分组。

分组列表	成员 身份验证与全 分组 经 信息办	
新建分组	添加組設 重命名 開除 搜索分组成员	1
■全部分组 ■ ■全体成员 ■信息办	该分组下尚未添加分组成员	
ſ		
	新建力组	
	2020 A.S.	
	分组名:	
	分组名: 	
	分组名: 	
	分组名: ┃ □ 同时为该分组创建一个团队文件夹	
	分组名: ┃ □ 同时为该分组创建一个团队文件夹	

B. 选择新建的组,点击"添加组员",根据邮箱地址查询到成员

后点击"确定"即可。

管理我的团队	┣切換	到我的够快				
概況	日志	成员	身份验证与安全	分组	团队文件夹	
分组列表 新建分组 ● ● 全部分組 ● ■全部分組 ● ■全部分組 ● ■全部分組 ● ■全部分組	>	信息办 ^{表示的担义}	重命名 删除 搜索分	组成员 该分约	日下尚未添加分组成员	<u>2</u> *\$
添加分组成员	请添	加人或约				8
法邮箱地址查询	团队成员	۹				确定 取消

(5) 新建团队文件夹、新建内部存储文件夹

A. 选择"团队文件夹"按钮,点击"新建",选择"新建团队文件夹",输入新建的团队文件夹的名称,点击"确定"即可。然后点击新建的团队文件夹即可添加共享参与人。

管理我的团队	已切换到我的够快	
概况日言	点 成员 身份验证与安全 分组 团队文件夹	
新建 ▼ 显示已删	除 共享设置 添加子文件夹 重命名 删除 恢夏 彻底删除	
新建文件共	× 職定 取消	
1 够快	内部存储 🔲 备份该文件夹	
够快网盘		
💽 够快网盘		×
添加共享参与人	+输入姓名或电子邮箱 圖 选择 请选择 添加	
共享参与人	权限	操作

B. 选择"团队文件夹"按钮,点击"新建",选择"新建内部存储文件夹",输入新建的内部存储文件夹的名称,点击"确定"即可。 然后点击新建的内部存储文件夹即可添加共享参与人。

概況	日志	成员	身份验证与安全	分组	团队文件夹	
叇•	显示已删除	共享设置	添加子文件夹 重命	名删除!	x复 彻底删除	
	建文件夹			部存储 🔽	職定 取消	
1000 修快	ŧ		内	部存储 🗌 备份词	这件夹	
够快	网盘					

四、 校园网无线信号 shnu-mobile

2013 年 5 月,学校正式开通 SSID 为"shnu-mobile"的移动 智能终端专用无线网络。shnu-mobile 无线网络服务的帐号密码和您 的校内电子邮箱一致,完成身份验证信息设置后,再次连接 shnu-mobile 信号,无需重复输入用户认证信息即可直接上网,使用 更便捷。

shnu-mobile 无线网络采用 802.1X 认证协议,该认证协议具有 实现简单、认证效率高、安全可靠等优点。shnu-mobile 无线网络支 持 iOS, Android 等操作系统的移动智能终端。其中 iOS 系统智能终 端用户使用该无线信号需要下载并安装上海师范大学移动终端无线证 书; Android 系统智能终端用户只需进行简单设置即可。

移动智能终端使用 shnu-mobile 无线信号操作说明如下:

1. iOS 系统手机设置说明(以 IPhone 为例)

(1) 从信息办智能 IT 服务平台(http://61010.shnu.edu.cn/)网站上下载 802.1X 认证证书;

R	> 上海师范大	、学信息化办公室		9		۹.
Ŕ		主页 业务报酬 	范大学	^{省业务} 智能II	站点+ 「服务平	地图 - 台
	主页 宿舍阿络申请 宿舍阿络续费 办公阿络管理 下载中心 邮箱申请 校园卡充值代理	たは、 広は、 たのです。 ないに、 たのです。 たのです。 たのです。 たが、 たが、	ii ii	用户	信息 , 清先登)) 一,清先登)) 一,一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	₹
		首次使用: 请先点击右上角的"站点地图"查看本平台用户自助服务的页面内容及操作方 法。 如果您有任何疑问,请拨打信息办服务热线:64321010。	1、精通法	关于11月8 詳应用进行 限警	日对域名系 行维护更新 「信息	i 約

(2)点击下载的证书文件"上海师范大学移动终端无线证书.mobileconfig"点击安装,根据系统提示单击"现在安装";(注意:如果用户手机设有开机密码,点击"现在安装"后会弹出密码输入窗口)

网络信息员工作手册



(3) 输入您学校邮箱的用户名和密码,注意用户名只需要输入邮箱 地址@之前的部分;



(4) 安装成功后可以看到如下页面;



(5) 重启 iPhone;

(6) 系统会自动保存以上设置, 之后只要有"shnu-mobile"无线 信号的地方都会自动连接上, 无需重复操作, 如下图。

■●國移动 🗢 18:15 	
无线局域网	
选取网络 🔅	
AT-SHNU	÷ 🧕
СМСС	? 0
CMCC-EDU	ç 📀
shnu	≈ 0
✓ shnu-mobile	870
其他	>
询问是否加入网络	

2. iOS 系统平板电脑设置说明(以 IPad 为例)

(1) 从信息办智能 IT 服务平台(http://61010.shnu.edu.cn/)网站上下载 802.1X 认证证书;

♦ 上海师范大	、学信息化办公室		9	می ه
	主页 业务报修 欢迎使用上海师范	网络 5大学智	业务 '能IT服	站点地图 务平台
 主页 富全网络申请 富全网络续费 办公网络管理 下数中心 邮箱申请 校園卡充值代理 		徐 迈 请 使 王 请 () () () () () () () () () () () () ()	用户信: : 未至台] 一户 唐校平台] 一户 唐校平台] 一户 同時 平自 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种	また登录 雨戸 小田 空景 電量景 登录 登录 書 世球名系統 护更新的

(2)点击下载的证书文件"上海师范大学移动终端无线证书.mobileconfig"点击安装,根据系统提示单击"现在安装";(注意:如果用户手机设有开机密码,点击"现在安装"后会弹出密码输入窗口)



(3)分别输入您学校邮箱的用户名和密码,注意用户名只需要输入 邮箱地址@之前的部分,老师邮箱是申请时填写的帐号密码,学生邮 箱是校园卡卡号,初始密码是八位生日;

0.02200000	名 125	(AA) 输入密码
请输入 Wi-Fi 网络*shnu	-mobile"的用户名	请输入 Wi-Fi 舆络"shnu-mobile"的密码
<u></u>		
认您学校邮件的》	用户名+	输入您学校邮件的密码+
安装成功后可	以看到如下页面	面;
	已安装	描述文件 完成
	上海师范大学移动 上海师范大学 尚未验证	动终端无线证书
「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「	上海师范大学移动 上海师范大学 尚未验证 描述文件描述。	协终端无线证书
「「「「「」」」を見ていた。	上海师范大学移动 上海师范大学 尚未验证 描述文件描述。 iPCU CA aabb2392-fa b04f-a5ee53722b56	边终端无线证书 a29-484d-
「「「「「「」」」の「「」」では、「「」」では、「「」」では、「」」、」、「」」では、「」」では、「」」、「」」では、「」」では、「」」、」、「」、」」、「」、」、」、「」、」、」、「」、」、」、」、」、」	上海师范大学移动 上海师范大学 尚未验证 描述文件描述。 iPCU CA aabb2392-fa b04f-a5ee53722b56 2013-4-12	边终端无线证书 a29-484d-
「「「「「「」」」を見ていた。	上海师范大学移动 上海师范大学 尚未验证 描述文件描述。 iPCU CA aabb2392-fa b04f-a5ee53722b56 2013-4-12 Wi-Fi 网络	边终端无线证书 a29-484d-

(5) 重启 IPAD;

(6) 重 启 后 , 系 统 会 自 动 保 存 以 上 设 置 , 之 后 只 要 有 "shnu-mobile"无线信号的地方都会自动连接上,无需重复操作, 如下图。
无线局域网	
先取网络	
AT-SHNU	≈ 🧕
CMCC	r 📀
CMCC-EDU	ç 📀
shnu	? 0
shnu-mobile	A 🗢 🧿
TLCTC	A 🗢 🧿
其他	>
询问是否加入网络	

3. Andriod 系统手机设置说明(以三星手机为例)

(1) 打开"设置"—"无线和网络"—"WLAN"—搜索到 shnu-mobile 信号;

* -	🖄 🍸 📶 13% 🧾 09:57
< 🔯 WLAN	
WLAN网络	
<mark>shnu</mark> 已连接	(î:
CMCC 开放	(ŀ.
CMCC-EDU 开放	(îr
shnu-mobile _{安全}	
TLCTC 不在范围内	
wxj 不在范围内	
wxj 不在范围内	
T Station NAVE A NE	
扫描	WLAN直连

(2) 点击连接 shnu-mobile 后, "EAP 方法"中选择"PEAP", "阶段 2 认证"中选择"GTC",其他设置保持系统默认值,在"身 份"和"密码"两栏分别输入您学校邮件的用户名和密码,注意用户 名只需要输入邮箱地址@之前的部分;

shnu-mob	ile		
EAP 方法			
PEAP			
阶段2认证			
GTC			
CA证书			
(未指定)			
用户证书			
(未指定)			
身份			
	输入	用户名↔	
匿名身份			0.20
25 4 B	输	∖密码+	
取消	- Min	连接	

(3) 连接成功后如下图显示;

	🔁 🛜 🔐 12% 🚊 09:59.
< 🔯 WLAN	
WLAN网络	
shnu-mobile 已连接	(i)
shnu 已保存	(¢
CMCC 开放	(î :
CMCC-EDU 开放	(b.
SHNU 开放	
TLCTC 不在范围内	
wxj 不在范围内	
wxi	
扫描	WLAN直连

(4) 操作成功后只要学校有 shnu-mobile 信号的地方手机就会自动连接上,无需再重复输入用户名和密码,直接打开浏览器即可浏览网页。

4. Andriod 系统平板电脑设置说明(以 Samsung Galaxy Note 平板电脑为例)

(1) 打开"设定"->"WLAN", 启动"WLAN"->"修改网络配置", 等待搜索到 shnu-mobile 信号;



(2) "EAP 方法"选择"PEAP","阶段2认证"选择"GTC", "身份"和"密码"两栏分别输入您学校邮件的用户名和密码,注意 用户名只需要输入邮箱地址@之前的部分;

网络信息员工作手册

0.45	<i>a</i>		de chia 🤜 WLANERA 🗮
无机构网络	shnu-mobile		
WCAN.	EAP 714		
O 27	於702以(F		1
10 A2 AN 45 H	GTC	4	*
	(未指定)	2	9
12e	用户证书 (未指定)	4	*
第止模式	99		
一 声音	huangi 분용성·양		*
0 星市			
8 17%	20.45		
10 weiter	RC/1	様な	
5 A B 33	2	-	🖬 16:03 🕫 🕇 🛢

(3) 信息填好以后,点击"存储"或"连接",则会自动连接 shnu-mobile 进行认证。

0 22		🖓 扫描 🧠 WLAN直连 🗄	٩,
无线和网络	WLAN		
🜍 WLAN	WLANHE		٦
() 篮坊	shnu-mobile	8	
截服使用	shnu e@#	4	
	TLCTC 已保存,安全	9	6
RE	AT-SHNU H IX		Ē
☺ 阻止模式	CMCC FB	-	ę.
声音	CMCC-EDU P 38	*	
◎ 显示	802.1X 本在118(4)		
# 7%	Dsp Former		
1 当电模式	EMART_WiFi		
500	~	16:33 👳 🖲	

五、 学院行政办公助手

上海师范大学学院行政办公助手是一个办公管理系统,面向全校 各学院使用,通过该系统实现:

系统消息:

(1) 发布和查看通知公告、系统消息提示。

(2) 规章制度:查看学院或学校各类规章制度的具体内容。

(3) 联系方式:查看学院或学校通讯录,并提供下载。

(4) 会议考勤:通过校园卡对于学院各类会议进行考勤及统计。

(5) 院聘津贴:查看院聘津贴的各项名目、金额及说明。

(6) 财务管理:查看学院财务数据,实现经费权限的分配管理。

(7) 会场预约:各类会议室的预约登记,查看使用情况及管理。(暂 未开通)

(8) 车辆预约:外出车辆的预约登记,查看使用情况及管理。(暂 未开通)

(9) 系统设置:对于人员、部门、职务、权限的管理。

施行学院行政办公助手,旨在通过信息化平台实现学院行政办公 的自动化、信息化、规范化,提高各学院行政工作效率,构建资源共 享平台,实现移动办公。

各学院可以申请开通学院行政办公助手(申请表下载)。

学院行政办公助手安装程序下载地址:学院行政办公助手。

1. 登录方式和使用方法

启动系统后,显示登录界面如下。用户名为校园卡号或邮件帐号; 密码为邮件帐号密码。

注:

(1)本系统仅限在校园网(包括 VPN 网络)内使用。如需连接 VPN 网络,可以登录 vpn.shnu.edu.cn,具体办法请参见 http://xxb.shnu.edu.cn/Default.aspx?tabid=877。

(2) 学院必须先申请开通此应用服务,教师用户才可以使用(申请 表下载)。



登录成功后,显示主界面及各功能菜单(灰色为用户无权限或当 前未启动的功能)。通过各功能菜单的按键,即可实现对不同功能的使 用。



六、 短信平台介绍

2010年12月学校短信系统 sms.shnu.edu.cn 正式启用。短信 系统是在中国移动 Mas 的基础上进行二次开发的,移动 Mas 系统已 经将移动企信通接口融合,支持与移动手机的短信收发以及与电信、 联通手机的短信单向发送。短信平台的使用为学校各学院、各部门信 息传递提供了便捷、准确的渠道,节约了大量的人力物力成本,提高 工作效率。

1. 短信平台服务申请流程



- 2. 短信平台使用说明
 - (1) 登录

访问 http://sms.shnu.edu.cn,短信管理员使用统一身份认证,登录短信平台。

(2) 添加联系人及建立联系组

管理员根据需要添加联系人信息,其中联系人必须有校 园卡卡号信息。

首次初始化时可以提供单位人员信息,由信息办进行联 系人数据导入。

- (3) 根据需要选择人员范围发送短信
 - ◆ 短信可以设定立即发送或定时发送
 - ◆ 短信平台可以查看短信发送情况,同时提供回复功能
- 3. 注意事项
 - (1)每个部门每月可发送 500 条短信,如果特殊需要可以另外 申请。
 - (2)每条短信按70个字符进行计算,70个字符中包括预设的单位和学校信息(支持长短信功能)。

七、 邮件列表介绍

邮件列表,就是能够收到相同消息的一组电子邮件地址的集合。 邮件列表相关于一个列表名,这个列表里包含若干本域内的邮件地址, 只要发送邮件时在收件人栏填写这个列表名,那么列表里的邮箱均能 收到邮件。即实现了发件人对该列表内成员的邮件群发功能。 一般邮件列表形式为:列表名称 @ 邮件域名,如学校网络信息 员的邮件列表为 shnuwlxxy@shnu.edu.cn 。各单位因工作需要需 申请邮件列表,请下载并打印邮件列表申请表,填写后单位盖章,并 递交信息化办公室。申请时需设定邮件列表的属性(哪些人群范围可 以使用该邮件列表)、免验证的发件人(免验证发件人向该邮件列表 发送邮件时将直接投递,不需要列表管理员批准)等。

邮件列表成员

要求邮件列表成员必须为学校邮件域成员。

邮件列表管理员

每个邮件列表须指定列表管理员。列表管理员有权限对该列表成 员进行添加、修改、删除管理。邮件列表管理员邮箱须为教职工在本 域内的邮箱地址。邮件列表生效后由列表管理员登录自己的邮箱,点 选"管理"→"邮件列表"进行列表成员的管理。

1. 法 略长 1. 答	
工物师论大学	首页 邮件列表 系统设置 菜 单→
进入邮箱 - 帮助	用户: test@shnu [退出] 身份: 组/邮件列表管理员 当前被管理的域: shnu.edu.c
常用选项	上次登录时间: 2013-11-17 14:27:54, 上次登录 IP: 192.168.0.1 本次登录时间: 2013-11-17 14:28:33, 本次登录 IP: 192.168.0.1 快捷發作
	使姿 提示:您留的便登只有您自己能够看到
Copyright © 2013上海师 范大学	~~

进入邮箱 - 帮助	邮件列	表 >> (邮件列表管理 >>	现有邮件列表操作]户: test@shnu.	[退出] 」	计 份 : 组/邮件列表管理的	日当前被管理的	域: shnu.edu.c.
a 件 和 主 管 理		邮件列	しま名		□ 模糊	查询 (速度转	慢)		
177948 E4E		1	単述		□ 樟糊	音词 (速度封	9년)		
现有邮件列表操作		Alla	1983日 1983日	I HE					
邮件列表批处理		Bay	English 196 1		+1				
邮件列表订阅审批处			查询	展开高级搜	索条件				
埋							1	GO 共	1条 每页 10 🗸
理	选择	放大	邮件列表名 🕯	发信保护方式	可用账户数	已分配账户 数	创建时间	描述	操作
			shnucms	完全公开	无限制	82	2009-12-31 13:5	cms建站管理	详细信息 其它。
		刪除	所选 导出	所选邮件列表	导出查询到的	新有邮件列表			
							1	GO #	1条 每页 10 🗸

信息办联系方式

信息办用户统一服务电话: 64321010 校内分机 61010

信息办用户服务地点、服务时间 徐汇校区网络服务点:西部校区博文楼 1 楼 服务时间: 周一至周五 8:00~17:00 奉贤校区网络服务点:图文信息大楼 803 室 服务时间: 周一至周五 8:00~16:30

Email

信息办部门信箱: IToffice@shnu.edu.cn

微信公众平台

微信号: shnu_ITSC

二维码:

