

附件

## 上海师范大学 2016 年新一轮干部聘任机构设置、 岗位职数（处级）及要求一览表

### 一、机关部（处）

部门	岗位	岗位要求
学校办公室	主任	中共党员，5 年以上党龄；组织协调和沟通能力强；熟悉党务工作。
	副主任	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；沟通能力强。
	副主任	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；沟通能力强。
	副主任	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；文字能力强。
	副主任（信访办公室主任）	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；沟通能力强。
	副主任（校友会、基金会秘书长）	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；沟通能力强。
	副主任（法律事务办公室主任）	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有法律专业背景。
纪委办公室 （监察处）	纪委会主任（监察处处长）（兼）	中共党员，5 年以上党龄；组织协调和沟通能力强；由纪委副书记兼任。
	纪委会副主任	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有党务工作经验。
	监察处副处长	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有党务工作经验。
	纪检员	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有党务工作经验。
党委组织部 （党校）	部长（党校常务副校长）	中共党员，5 年以上党龄；组织协调和沟通能力强；熟悉党务工作。
	副部长	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有党务工作经验。
	副部长	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有党务工作经验。
	党校专职副校长	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有党务工作经验。
	党委组织员	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；熟悉党员发展教育管理工作。
党委宣传部	部长	中共党员，5 年以上党龄；组织协调和沟通能力强；熟悉党务工作。
	副部长（精神文明办公室主任）	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有党务工作经验。
	副部长（新闻中心主任）	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有新闻宣传工作经验。
党委统战部	部长	中共党员，5 年以上党龄；组织协调和沟通能力强；熟悉党务工作。
老干部工作处	处长	中共党员，5 年以上党龄；组织协调和沟通能力强；熟悉党务工作。
	副处长	中共党员，3 年以上党龄；具有较强的组织协调能力；具有党务工作经验。

学生工作部 (处)(武装部)	部(处)长(武装部部长)	中共党员,5年以上党龄;组织协调和沟通能力强;熟悉学生教育管理工作。
	副部(处)长	中共党员,3年以上党龄;具有较强的组织协调能力;具有学生教育管理工作经验。
	副部(处)长	中共党员,3年以上党龄;具有较强的组织协调能力;具有学生教育管理工作经验。
	副部(处)长(武装部副部长)	中共党员,3年以上党龄;具有较强的组织协调能力;具有学生教育管理工作经验。
	学生职业发展与就业指导中心(挂靠)主任	具有较强的组织协调能力;具有学生职业发展教育与就业指导工作经验。
	心理咨询与发展中心(挂靠)主任	具有较强的组织协调能力;具有心理学专业背景;熟悉心理健康教育工作。
	学生艺术中心(挂靠)主任	具有较强的组织协调能力;具有学生艺术社团建设和学生艺术实践工作经验。
研究生院 (研究生工作部)	常务副院长(研究生工作部部长)	中共党员,5年以上党龄;正高级专业技术职务;组织协调和沟通能力强;熟悉研究生教育管理工作。
	研究生工作部副部长	中共党员,3年以上党龄;具有较强的组织协调能力;具有研究生教育管理工作经验。
	研究生院副院长	具有较强的组织协调能力;具有研究生教育管理工作经验。
	研究生院副院长	具有较强的组织协调能力;具有研究生教育管理工作经验。
	研究生院副院长	具有较强的组织协调能力;具有研究生教育管理工作经验。
保卫部(处)	部(处)长	中共党员,5年以上党龄;组织协调和沟通能力强;熟悉安全稳定工作。
	副部(处)长(安全办公室主任)	中共党员,3年以上党龄;具有较强的组织协调能力;具有安全稳定工作经验。
	副部(处)长	中共党员,3年以上党龄;具有较强的组织协调能力;具有安全稳定工作经验。
	副部(处)长	中共党员,3年以上党龄;具有较强的组织协调能力;具有安全稳定工作经验。
	副部(处)长	中共党员,3年以上党龄;具有较强的组织协调能力;具有安全稳定工作经验。
教务处	处长	正高级专业技术职务;组织协调和沟通能力强;熟悉教学管理工作。
	副处长(招生办公室主任)	具有较强的组织协调能力;熟悉高校招生工作政策。
	副处长	高级专业技术职务;具有较强的组织协调能力;具有较强的教学研究能力。
	副处长	具有较强的组织协调能力;具有教学管理工作经验。
	副处长	具有较强的组织协调能力;具有教学管理工作经验。
	副处长	具有较强的组织协调能力;具有教学管理工作经验。
人事处	处长	正高级专业技术职务;组织协调和沟通能力强;熟悉行政管理工作。
	副处长	高级专业技术职务;具有较强的组织协调能力;熟悉高校师资队伍建设工作。
	副处长	具有较强的组织协调能力;具有人事管理工作经验。
	副处长	具有较强的组织协调能力;具有人事管理工作经验。
	副处长(人才工作办公室主任)	高级专业技术职务;具有较强的组织协调能力;熟悉人才工作相关政策。

发展规划处 (高等教育 研究所)	处长(所长)	高级专业技术职务;组织协调和沟通能力强;宏观规划能力强。
	发展规划处副处长	具有较强的组织协调能力;具有较强的规划研究能力。
	高等教育研究所副所长	具有较强的组织协调能力;熟悉高等教育研究工作。
资产与实验 室管理处	处长	组织协调和沟通能力强;熟悉行政管理工作。
	副处长	具有较强的组织协调能力;具有资产或实验室管理工作经验。
科学技术管 理处	处长	正高级专业技术职务;组织协调和沟通能力强;熟悉科研管理工作。
	副处长	高级专业技术职务;具有较强的组织协调能力;具有科研管理工作经验。
	副处长	高级专业技术职务;具有较强的组织协调能力;具有科研管理工作经验。
社会科学管 理处	处长	正高级专业技术职务;组织协调和沟通能力强;熟悉科研管理工作。
	副处长	高级专业技术职务;具有较强的组织协调能力;具有科研管理工作经验。
	副处长	高级专业技术职务;具有较强的组织协调能力;具有科研管理工作经验。
国际交流处 (港澳台事 务办公室)	处长(主任)	熟练掌握一门外语;组织协调和沟通能力强;熟悉外事工作。
	副处长	熟练掌握一门外语;具有较强的组织协调能力;具有外事工作经验。
	副处长	熟练掌握一门外语;具有较强的组织协调能力;具有外事工作经验。
	副处长	熟练掌握一门外语;具有较强的组织协调能力;具有外事工作经验。
财务处	处长	财会类高级专业技术职务;组织协调和沟通能力强;熟悉财务工作。
	副处长	财会类专业技术职务;具有较强的组织协调能力。
	副处长	财会类专业技术职务;具有较强的组织协调能力。
	副处长	财会类专业技术职务;具有较强的组织协调能力。
审计处	处长	审计类或财会类高级专业技术职务;组织协调和沟通能力强;熟悉审计工作。
	副处长	具有较强的组织协调能力;具有审计工作经验。
基建规划处	处长	具有基建类专业背景;组织协调和沟通能力强;熟悉基建工作。
	副处长	具有较强的组织协调能力;具有基建类专业背景。
	副处长	具有较强的组织协调能力;具有基建类专业背景。
奉贤校区管 委会	副主任	组织协调和沟通能力强;熟悉行政管理工作。
	副主任	组织协调和沟通能力强;熟悉行政管理工作。

## 二、二级学院

学院	岗位	岗位要求
人文与传播学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的学科建设管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
教育学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的学科建设管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
哲学与法政学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的学科建设管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
马克思主义学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
外国语学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
商学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的学科建设管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
对外汉语学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。

音乐学院	执行院长	高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	中级及以上专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	中级及以上专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
美术学院	执行院长	高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	中级及以上专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	中级及以上专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
谢晋影视艺术学院	院长	高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	中级及以上专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	中级及以上专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
体育学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
数理学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的学科建设管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
生命与环境科学学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的学科建设管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
信息与机电工程学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
建筑工程学院	院长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强。
	副院长（兼）	中共党员，3年以上党龄；由分管学生工作副书记兼任。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的教学管理能力。
	副院长	高级专业技术职务；具有较强的科研管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。

### 三、直属单位

单位	岗位	岗位要求
档案馆（博物馆、校史馆）	馆长	中共党员；组织协调和沟通能力强；熟悉行政管理工作。
	副馆长	具有较强的组织协调能力；具有档案管理工作经验。
	副馆长	具有较强的组织协调能力；具有文博管理工作经验。
信息化办公室	主任	组织协调和沟通能力强；熟悉信息化管理工作。
	副主任	具有较强的组织协调能力；具有信息化管理工作经验。
	副主任	具有较强的组织协调能力；具有信息化管理工作经验。
期刊杂志社	社长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强；熟悉期刊杂志社管理工作。
	副社长	高级专业技术职务；具有较强的组织协调能力；具有学报管理工作经验。
	副社长	高级专业技术职务；具有较强的组织协调能力；具有文摘管理工作经验。
基础教育发展中心	主任	组织协调和沟通能力强；熟悉行政管理工作。
	副主任	具有较强的组织协调能力；熟悉基础教育工作。
	副主任	具有较强的组织协调能力；熟悉基础教育工作。
继续教育学院	院长	组织协调和沟通能力强；熟悉行政管理工作。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
	副院长	具有较强的组织协调和管理能力。
图书馆	馆长	正高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强；熟悉行政管理工作。
	副馆长	具有较强的组织协调和管理能力。
	副馆长	具有较强的组织协调和管理能力。
	副馆长	具有较强的组织协调和管理能力。
资产经营有限责任公司	总经理	组织协调和沟通能力强；熟悉资产经营管理工作。
	副总经理	具有较强的组织协调和管理能力。
后勤服务中心	主任	组织协调和沟通能力强；熟悉行政管理工作。
	副主任	具有较强的组织协调和管理能力。
	校医院院长	具有较强的组织协调能力；具有相关专业背景或工作经验。
接待服务中心	主任	具有较强的组织协调能力；具有相关工作经验。

### 四、附属单位

单位	岗位	岗位要求
上海师范大学附属中学	校长	高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强；熟悉基础教育管理工作。
	副校长	具有较强的组织协调能力；具有相关工作经验。
	副校长	具有较强的组织协调能力；具有相关工作经验。
上海市实验学校	校长	高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强；熟悉基础教育管理工作。
	副校长	具有较强的组织协调能力；具有相关工作经验。
	副校长	具有较强的组织协调能力；具有相关工作经验。
上海师范大学第二附属中学	校长	高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强；熟悉基础教育管理工作。
上海师范大学第四附属中学	校长	高级专业技术职务；组织协调和沟通能力强；熟悉基础教育管理工作。