**网报材料格式要求及操作提示**

**报名照：**

①照片文件应为jpg格式。

②照片文件应小于200kb，并在此基础上尽量保证清晰。

③照片文件分辨率宽度应大于290像素并小于300像素；高度应大于408像素并小于418像素。

④如需修改请点击图片，重新选择。

**《教师资格认定个人承诺书》:**

申请人在认定信息填报时下载个人承诺书，A4竖版打印，在“承诺人”处正楷签写本人姓名，并在“年 月 日”填写签字日期后，将承诺书拍照上传（照片小于200KB，JPG格式，正面拍摄、图像清晰）。如网上预览时出现位置不正确、签名不清晰的，请重新上传。

**身份证：**

系统将自动进行身份证证照调取。请申请人仔细核对在线调取的“姓名”、“有效期”等信息。调取的证照信息与申请人原件“姓名”、“有效期”等信息不相符或不能成功调取证照证息的申请人须自行将身份证拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，证件必须正、反面同时上传，整体清晰）。

调取的证照信息与申请人原件有效期等信息不相符或未能成功调取信息的申请人向任职高校人事处递交材料时须同时提供在有效期内的身份证原件。

**注：**

（1）身份证遗失，调取的证照信息与申请人原件“姓名”、“有效期”等信息不相符或未能成功调取信息的申请人，须自行将派出所办理的临时身份证拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，证件必须正、反面同时上传，整体清晰），向任职高校人事处递交材料时提供派出所办理的临时身份证原件，并限时递交办理完成的身份证原件。

（2）港澳台居民此项将有效期内本市港澳台居民居住证或港澳居民来往内地通行证或五年有效期台湾居民来往大陆通行证拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，证件必须正面、整体清晰）。向任职高校人事处递交材料时须同时提供与上传照片相一致的证件原件。

**《普通话水平测试等级证书》:**

具备博士学位申请人，勾选“免测”项后，须根据系统提示上传博士学位证。

普通话等级须为二级乙等及以上。申请人须自行将普通话水平测试等级证书拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，证书必须正面、整体清晰）。在认定信息填报时在线核验调取的证书信息与申请人证书原件信息不相符或不能成功调取证书信息完成在线核验（此时系统中核验状态显示为“待检验”）的申请人向任职高校人事处递交材料时须提供与上传照片相一致的普通话证书原件。

**注:**

（1）普通话证书目前不设有效期，国家普通话证书全国通用，但部分证书上标注了证书有效期的，以标注时效为准。

（2）本市普通话水平测试由上海市语言文字水平测试中心负责，地址为：延安西路900号一楼。

（3）普通话证书遗失，在线信息核验相符的申请人，向任职高校人事处递交材料时须提供与上传照片相一致的普通话证书遗失证明原件；在线核验调取的证书信息与申请人证书原件信息不相符或不能成功调取证书信息完成在线核验的申请人，开具遗失证明一律不予认可，不得在本市申请教师资格认定。

**学历证书:**

学历证书须进行在线核验，不能成功调取学历信息完成在线核验的，请按照系统提示要求上传照片，并在现场确认时出示有关证件的原件（申请人每年只能进行2次学历证书在线核验，请申请人在填写学历证书信息时慎重填写，仔细核对后再提交信息，以免学历信息核验失败）。

申请人须将学历证书拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，证书必须正面、整体清晰）。不得上传学位证书。

申请人在认定信息填报过程中将进行学历信息在线核验，请申请人仔细核对在线调取的“姓名”、“毕业学校”、“所学专业”等信息。在线核验调取的学历信息与申请人学历证原件信息不相符或不能成功调取学历信息完成在线核验（此时系统中核验状态显示为“待检验”）的申请人，另须将全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心出具的“教育部学历证书电子注册备案表”或“中国高等教育学历认证报告”拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，照片必须正面、整体清晰）。

**注:**

（1）学历证书遗失，成功调取学历信息完成在线核验的申请人，自行将学历学校开具的学历证明书拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，照片必须正面、整体清晰）；在线核验调取的学历信息与申请人学历证原件信息不相符或不能成功调取学历信息完成在线核验（此时系统中核验状态显示为“待检验”）的申请人，自行将学历学校开具的学历证明书拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，照片必须正面、整体清晰），另须将全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心出具的“教育部学历证书电子注册备案表”或“中国高等教育学历认证报告”拍照上传，向任职高校人事处递交材料时须同时提供与上传照片相一致的学历证明书原件和全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心出具的“教育部学历证书电子注册备案表”或“中国高等教育学历认证报告”原件。

（2）博士需要上传学位和学历两份材料的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG。证书必须正面、整体清晰），如果只有博士学位，没有博士学历的，则上传其最高学历毕业证书电子版证书。在博士学位公示期间，尚未取得博士学位证书的人员不得申请，需正式获得博士学位后方可申请。

（3）持军队院校学历的军籍人员，向任职高校人事处递交材料时另须提供当年军人服役证明或转业证明的原件及复印件（A4纸）；持军队院校学历的非军籍人员，向任职高校人事处递交材料时另须提供招生入学时新生录取名册原件及复印件（A4纸）。

（4）持香港、澳门、台湾地区高等学校学历证书申请，不能成功调取学历信息完成在线核验，申请人自行将教育部留学服务中心出具的“港澳台地区学历学位认证书”拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，证书必须正面、整体清晰）。向任职高校人事处递交材料时须同时提供学历证原件和教育部留学服务中心出具的“港澳台地区学历学位认证书”的原件，认证结论必须为“所获学位证书表明其具有相应的学历”。尚未正式取得港澳台地区学历证书的，不得在本市申请教师资格认定。

（5）持国外高等学校学历证书申请，不能成功调取学历信息完成在线核验，申请人自行将教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”拍照上传（照片大小为小于200KB，格式为JPG，证书必须正面、整体清晰）。向任职高校人事处递交材料时时须同时提供学历证原件和教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”的原件（大使馆开具留学证明无效）；认证结论必须为“所获学位证书表明其具有相应的学历”。尚未正式取得国外学历证书的，不得在本市申请教师资格认定。

（6）“中国高等教育学历认证报告”在线申请网址：<http://www.chsi.com.cn/xlrz/rhsq_index.jsp>

（7）“港澳台地区学历学位认证书”及“国外学历学位认证书”在线申请网址：<http://www.cscse.edu.cn>。

（8）不能成功调取学历信息完成在线核验的且未完成“教育部学历证书电子注册备案表”或“中国高等教育学历认证报告”的申请人（包含正在办理的人员）不得在本市申请教师资格认定。

**公积金缴纳清单:**

申请人须自行将 2020年公积金缴纳清单原件拍照上传。清单上必须能体现缴费单位名称和个人基本信息，照片小于200KB，JPG格式，纸张正面拍摄、图像清晰。